**福州职业技术学院（教 务 处）**

榕职院教务〔2020〕65 号

**关于加强2021年1月-7月常规教务管理需要完成事项申报时间管理通知**

各系（部、院）、处室、中心、馆：

为了规范教务教学管理，高效有序开展各项教学教务管理工作，经教务处研究决定，推行每学期教务教学所需完成事项申报时间制，在限定时间内必须按有关要求完成相应工作安排、材料报送或教务信息平台操作。2021年1月—2021年7月需要完成事项申报时间如下:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类别** | **项目** | **申报时间** |
| 1 | **教学计划** | 2020—2021学年第2学期授课计划制定填报 | 2021年1月14日—2月21日 |
| 2 | 2020—2021学年第2学期教师修课申报 | 2021年1月4日—1月16日 |
| 3 | 2021-2022学年第1学期教材选报 | 2021年5月15日—6月20日 |
| 4 | **学生选课** | 2020—2021学年第2学期学生保健体育申报 | 2021年3月15日—3月22日 |
| 5 | 2020—2021学年第2学期学生公选课选课 | 2021年4月10日—4月23日 |
| 6 | 2020—2021学年第2学期学生公选课退选 | 2021年4月12日—4月23日 |
| 7 | **考试安排** | 2020—2021学年第1学期期末考试 | 2021年1月14日—1月15日 |
| 8 | 2020—2021学年第1学期补考 | 2021年3月15日—3月21日 |
| 9 | 2020—2021学年第2学期期末考试 | 2021年7月12日—7月13日 |
| 10 | **成绩提交** | 2020—2021学年第1学期期末成绩录入 | 具体详见《关于进一步规范成绩管理的通知》榕职院教务[2020]59号 | 2021年1月14日—1月18日 |
| 11 | 2020—2021学年第1学期成绩更正申请(该课程成绩所属学期成绩提交时限内) | 2021年1月16日—1月21日 |
| 12 | 2020—2021学年第1学期成绩更正审核(该课程成绩所属学期成绩提交时限内) | 2021年1月17日—1月21日 |
| 13 | 2020—2021学年第1学期成绩更正申请（超过该课程成绩所属学期成绩提交时限） | 2021年2月15日至2月21日 |
| 14 | 2020—2021学年第1学期成绩更正审核（超过该课程成绩所属学期成绩提交时限） | 2021年2月21日至2月28日 |
| 15 | 2020—2021学年第1学期期末成绩（超时）提交申请 | 2021年2月15日—2月21日 |
| 16 | 2020—2021学年第1学期期末成绩（超时）提交审核 | 2021年2月21日—2月28日 |
| 17 | 2020—2021学年第1学期补考成绩登分 | 2021年3月15日—3月23日 |
| 18 | 2020—2021学年第1学期补考成绩更正申请 | 2021年3月22日—3月28日 |
| 19 | 2020—2021学年第1学期补考成绩更正审核 | 2021年3月28日—4月2日 |
| 20 | 2020届毕业生期末成绩登分 | 2021年5月12日—6月2日 |
| 21 | 2020—2021学年第2学期期末成绩登分 | 2021年7月12日—7月17日 |
| 22 | 2020—2021学年第2学期重修成绩登分 | 2021年7月12日—7月17日 |
| 23 | **学籍管理** | 2021届毕业生学籍核查 | 2021年3月—2021年4月 |
| 24 | 2021届毕业生奖励学分认定 | 2021年4月20日-4月25日。具体详见《福州职业技术学院学生奖励学分认定管理办法（暂行）》榕职院教〔2017〕13号文件 |
| 25 | 转专业工作 | 2021年4月26日—2021年7月8日。具体详见《福州职业技术学院转专业实施办法》榕职院教〔2016〕10号文件 |
| 26 | 在校生学生成绩预警 | 2021年1月15日—1月29日 |
|  | 2021届毕业生毕业条件预筛查以及预警 | 2021年1月18日前 |
|  | 2021届毕业生毕业条件筛查 | 2021年5月12日—6月2日 |
| 27 | **常规** | 2020—2021学年第2学期教学工作量认定 | 2021年3月1日—7月14日 |
| 28 | 2020—2021学年第2学期调停补课开放 | 2021年3月1日—7月10日 |
|  | 2020—2021学年第2学期教师、学生上课未确认材料上报确认 | 2021年7月12日—7月14日 |

请各部门遵照执行，时间截止后原则上不再开放办理。

 教 务 处

2020年12月24日