福州职业技术学院正版国产办公软件服务采购项目竞价公告

**第一部分 竞价须知**

**一、网上竞价邀请函**

受福州职业技术学院委托，福建盛鑫招标代理有限公司采用网上竞价采购方式组织实施本次项目的采购，现邀请合格的供应商参加网上竞价。

1. 竞价编号：FJSXWJ2024024
2. 项目名称：福州职业技术学院正版国产办公软件服务采购项目
3. 货物名称、交货期及主要技术规格详见竞价内容及要求“竞价采购一览表”

**4.报名起止时间：2024年11 月4日9：00-2024年11月6日17:00**

**5.竞价起止时间：2024年11月7日9:00-11:00（北京时间）**

6．网上竞价招标文件售价为0元。

请潜在供应商应在竞价公告规定的报名时间内进行报名，且公司名称应与竞价时的公司名称一致，本招标公司不接受未报名的潜在供应商竞价，且可以不予以书面通知竞价文件更改补充内容等（如果有的话）。下载竞价文件及上传报价文件网址：http://www.fjsxzb.com。

7．有关本项目采购的相关信息（包括网上竞价文件若有修改）福建盛鑫招标代理有限公司都将在中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)、福建盛鑫招标代理有限公司(http://www.fjsxzb.com)上公布，请潜在竞价人随时关注相关网站，以免错漏重要信息。

8.采购单位：福州职业技术学院

地址：福州市闽侯上街联榕路8号

联系人：李老师

联系电话：17689225288

招标代理机构：福建盛鑫招标代理有限公司

地 址：福州市鼓楼区鼓东街道湖东路79号外运大厦七层 邮 编：350003

电 话：0591-83508520-8688

联系人：小潘

电子信箱：1051874670@qq.com

**9、竞价保证金、代理服务费汇款账号：**

开户名：福建盛鑫招标代理有限公司

开户行：中信银行福州分行

账 号：7341 0101 826 0022 7015

**二、竞价采购一览表**

| 合同包 | 品目号 | 设备名称 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） | 竞价保证金（元） |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1 | 正版办公软件客户端（Windows环境） | 1项 | 45000 | 45000 | 1500 |
| 2 | 正版办公软件会员服务 | 1项 |  45000 |  45000 |
| 3 | 账号对接服务 | 1项 | 7000 | 7000 |
| 合同包预算总价：人民币玖万柒仟元整（￥97000.00） |
| **备注：**本项目所涉及的所有费用应包含税费、货物生产、制造、包装、运输、人工、税收、安装调试费及安装所需的辅料、验收、保修、退换货等履行本项目所支付的所有费用。 |

**三、合格的竞价供应商**

**1、有能力提供本竞价文件所述货物及服务的法人、其他组织或者自然人均可能成为合格的竞价人，并提供有效的营业执照复印件或其他相应的证明文件。**

2、竞价承诺书。

3、报价人的资格声明。

4、法定代表人授权书（若有）

5、须提供参加本项目招标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录和无行贿犯罪的书面声明。

6、报价人须提供参加本项目招标活动前3年内在经营活动中无不良信用记录的书面声明，并同时提供通过**“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用信息查询无不良信用记录的打印件（或截图）**。

 备注：不良信用记录是指列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和政府采购严重违法失信行为记录名单等。

7、竞价保证金凭证复印件。

8、本项目拒绝列入政府不良行为记录期间的企业或个人参与报价。

**9、本项目特定资格：无**

**四、报名及递交材料须知**

竞价人须先登录福建盛鑫招标代理有限公司官网(http://www.fjsxzb .com)首页进行供应商注册，如实完整填写竞价人资料并在网上竞价截止时间前一个工作日须提交 “合格的竞价人”要求的所有相关材料并加盖公章，并同时提供竞价保证金凭证复印件加盖公章（**报名文件请发送1051874670@qq.com邮箱**）。未按以上要求提交报名材料的竞价人，将导致其竞价资格被拒绝。**（注册完成后须致电：潘华明13950286270,591-83508520-8688进行审核并开放该项目竞价权限方可登录）。**

**五、报价须知**

**1、本次采购的服务为国内供应商。**

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同报价人，不得参加同一合同项下的采购活动。

**报价人有责任对以上情形做出声明，否则报价将被拒绝。**

**3、报价人根据竞价文件要求自行编制和上传有效的报价文件（应与纸质报价文件一致），应包含竞价文件要求的所有材料（不限于竞价文件提供的格式）。成交供应商在结果公示后应提交两份纸质报价文件领取成交通知书。**

**在网上竞价截止时间前电子报价文件应按上述要求上传相关材料，未按此要求的，将被视为无效报价文件。电子报价文档具法律效力。**

**在网上竞价截止时间前上传电子报价文件内容**。

**六、竞价准则**

1、采购代理机构将采购人提出的采购需求在中国政府采购网、福建盛鑫招标代理有限公司(http://www.fjsxzb .com)进行发布。网上竞价的**报价时限为2024年11月7日9:00-11:00（北京时间）**，在报价时限截止前，潜在竞价人可通过福建盛鑫招标代理有限公司官网网竞平台进行竞价。

2、**竞价人首次提交的报价总价必须低于公告最高限价的3%（不含）以上，报价单价不能超过竞价文件的单价最高限价，否则，视为无效报价；在符合采购需求且报价有效的前提下，报价最低者成交（报价相同的，以报价时间优先者成交）。**

**3、竞价过程中，竞价人每次报价必须比自己上次的报价低。**

**4、符合以上要求的报价，可以在规定的报价时限内不限次数报价，直到竞价截止时间为止。**

5、最终有效报价确认办法

（1）竞价结果在提交的报价文件全部满足竞价文件要求的前提下依据统一的价格要素评定最低报价,按价格最低者成交（报价相同者以时间先后顺序确定）确认。

（2）算术错误将按以下方法更正：

①竞价人在竞价平台提交的最后一次报价与竞价人最后一次上传的报价文件中的报价一览表总价不一致的，以竞价人在竞价平台提交的最后一次报价为准；

②报价一览表中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③报价一览表中单价金额小数点或百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

④报价一览表中总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

※同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应按照以下规定经竞价人确认后产生约束力，竞价人不确认的，其报价无效：对计算错误的内容，以书面形式要求竞价人作出必要的澄清、说明或补正，澄清、说明或补正应由竞价人代表在规定的时间内（一般在半个小时左右，具体要求将根据实际情况在澄清通知中约定）以书面形式提交。

5、竞价人应遵守采购相关法规，若竞价人违反规定，将按有关规定处理。

6、各竞价人的报价须符合《中华人民共和国政府采购法》第二条“采购，是指以合同方式有偿取得货物、工程和服务的行为，包括购买、租赁、委托、雇用等”的相关规定。

7、竞价人已详细审查全部竞价公告，包括修改竞价公告(如有的话)和有关附件，将自行承担因对全部竞价公告理解不正确或误解而产生的相应后果。

8、竞价人同意提供按照采购代理机构可能要求的与其竞价有关的一切数据或资料，完全理解采购代理机构不一定要接受最低的竞价。

**七、竞价结果确认**

  1、网上竞价公告期满，福建盛鑫招标代理有限公司以书面方式通知采购人。同时将成交结果信息在中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)、福建盛鑫招标代理有限公司竞价平台（http://www.fjsxzb.com）上公告，公告期限为本公告之日起1个工作日。

**2、网上竞价公告期满，若无3家（含）报价人参与报价，或参与竞价的报价人报价不符合上述规定的，网上竞价无效。**

**3、采购单位在提出采购需求时若有指定品牌、型号的，须在采购单位指定的品牌、型号范围内选定，不符合规定的，网上竞价无效。**

**4、报名文件审核通过或是报价最低不作为最终成交的保证。**报价人必须对其报价文件中提供各种资料、说明的真实性负责。在报名文件审核过程中，如有发现报价人有为谋取成交而提供虚假资料的行为，将取消其报价资格，并按相关规定处罚；竞价结束后，采购单位有可能对成交人报价文件中的承诺内容和证明材料进行核查，成交人应无条件配合采购单位的核查工作，不得托词拒绝核查或隐瞒真实情况；若在签订合同时，发现成交人有提供虚假材料谋取成交等违法违规行为，将取消其成交人资格，并按相关规定处罚；给采购单位造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。

5、有下列情形之一的，视为竞价人相互串通竞价，其竞价结果无效:

①不同竞价人的证明材料由同一单位或者个人编制;

②不同竞价人委托同一单位或者个人办理竞价事宜;

③不同竞价人的证明材料载明的项目管理成员为同一人;

④不同竞价人的报价呈规律性差异。

**八、竞价报价偏差**

  1、重大偏差。下列情况属于重大偏差：

 （1）报价文件未按竞价文件要求加盖公章并由法定代表人或其书面授权的代理人签字的；

 （2）报价文件载明的竞价项目完成期限超过竞价文件规定的；

 （3）不符合技术规格、技术标准的要求；

（4）不符合服务和商务（售后）要求；

（5）报价文件附有采购人不能接受的条件；

 （6）不符合竞价文件中规定的其他实质性要求。

报价文件有上述情形之一的，认定为未对竞价文件作出实质性响应，**作无效报价处理**。

  2、细微偏差。报价文件在实质上响应竞价公告要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他报价人造成不公平的结果。细微偏差不影响报价文件的有效性。

  对存在细微偏差的报价人要求在审核结束前予以补正。补正的程序和方法按照法律法规对澄清的规定执行。无法补正的，可在审核时对细微偏差作不利于该报价人的认定。3个以上（含3个）的累积细微偏差视为技术商务不合格，该报价人不予推荐为成交候选人。

 3、审核时依据报价人的全部报价材料，对照竞价文件要求进行审核，逐一核对报价人提交的证明材料。资格条件和不响应技术商务要求的即为无效报价的实质性条款，须按照竞价文件要求提供证明材料；未提供证明材料的，认定为该项资格条件或该项实质性要求不符合；对报价描述和证明材料不一致的，认定为该项资格条件或该项实质性要求不响应；其他条款，对报价描述和证明材料不一致的，要求报价人进行书面澄清，并以不利于报价人的内容为准进行审核。报价人的澄清、说明应当采用书面形式，并不得超出报价文件的范围或者改变报价文件的实质性内容。报价人按要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；报价人未按要求进行澄清的，采购人以报价描述、证明材料中有利于采购人的内容进行验收。

**九、竞价保证金**：

1、本次**竞价保证金人民币1500.00元整**，以银行转账、电汇等非现金形式提交(不接受现金、现金存款形式提交)；竞价保证金不是以竞价人名义提交的，将导致其竞价资格被拒绝。**竞价人的竞价保证金未在竞价截止时间前一个工作日到达指定账户的将导致其竞价资格被拒绝。**

**缴纳保证金账户信息：**

**开户名：福建盛鑫招标代理有限公司**

**开 户 行：中信银行福州分行**

**账 号： 7341 0101 826 0022 7015**

2、未成交的竞价人，在竞价结果公告发布1个工作日后即可申请无息退回，成交供应商在向采购代理机构提供采购合同后可申请无息退回。

**十、代理服务费**

1、本项目代理服务费：本项目招标代理服务费由成交人支付，招标代理服务费按成交金额进行计算，收费比例1.5%。

2、代理服务费的缴纳方式：

1）成交人应在领取成交通知书的同时按规定的标准一次性向采购代理机构缴清代理服务费。

2）代理服务费以银行转账方式交纳。

3、代理服务费缴交账号：

**开户名：福建盛鑫招标代理有限公司**

**开 户 行：中信银行福州分行**

**账 号： 7341 0101 826 0022 7015**

**第二部分 竞价内容及要求**

**一、项目概况、技术和服务要求**

**1、竞价服务内容一览表**

| 合同包 | 品目号 | 设备名称 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） | 竞价保证金（元） |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1 | 正版办公软件客户端（Windows环境） | 1项 | 45000 | 45000 | 1500 |
| 2 | 正版办公软件会员服务 | 1项 |  45000 |  45000 |
| 3 | 账号对接服务 | 1项 | 7000 | 7000 |
| 合同包预算总价：人民币玖万柒仟元整（￥97000.00） |
| **备注：**本项目所涉及的所有费用应包含税费、货物生产、制造、包装、运输、人工、税收、安装调试费及安装所需的辅料、验收、保修、退换货等履行本项目所支付的所有费用。 |

1. **技术参数要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 性能参数 | 数量 |
| 1 | 正版办公软件客户端（Windows环境） | 1. 整体基础性能

1.投标产品提供运行在Windows操作系统上运行的office办公软件产品，包含文字处理、表格计算、幻灯片演示三个组件。2.文件格式要求：所投办公软件能生成.doc/docx/dot/wps/xls/xlxs/xlt/et/ppt/pptx/pps/dps等文件格式。（需提供有效证明文件或者截图进行证明）1. 文字模块指标

1.文字模块提供段落布局工具，通过拖动方式直观调整悬挂缩进、段落间距等格式。2.文字模块智能目录导航，自动识别文档结构，实时调整文档目录；标题格式不用调整样式，也可智能自动生成目录。1. 表格模块指标

1.表格模块支持在表格中一键插入求和、计数、平均值等常用公式。支持多列数据合并操作。支持单元格数据的循环引用。2.表格模块支持表格的快速合并选择，支持教师用户快速合并单元格。（需提供有效证明文件或者截图进行证明）1. 演示模块指标

1.演示模块支持双击幻灯片页启动播放的功能。2.演示模块，可支持手机移动OFFICE客户端进行控制PC端OFFICE放映的演示文档，实现把手机变成遥控器，便于演讲人能随时切换演示文档。 | 1项 |
| 2 | 正版办公软件会员服务 | 1. 云端存储指标
2. 提供大于等于650个教师使用的教育版账号权益。如需求数量超出，可协商免费增加开通。

2. 教师云文档空间具备365GB/人的存储容量，还可以根据教师使用情况进行分配。（需提供有效证明文件或者截图进行证明） 3.支持提供公网云存储，可通过账号登录；支持外链分享、支持文档漫游，支持历史版本、全文检索等功能；支持文档实时跟踪与备份恢复；支持提供后台管理功能，文档统一把控。1. 功能应用指标

1. 支持PDF版式文件格式互转功能，可与Word、Excel、PPT格式文档相互转换。（需提供有效证明文件或者截图进行证明） 2. 支持实时通讯能力，支持一对一单聊会话和创建群聊会话；会话支持设置消息免打扰、聊天列表置顶等功能。 3.提供可以共享协作的日历服务，可以将日历分享给其他人，其他人可以根据分享者配置的编辑、查看、仅查看忙闲权限，对于分享者的日历进行管理和查看。日程可以分享到聊天，选择参与人。4. 支持会议功能，可基于文档发起会议功能，并邀请其他成员参与；支持单独创建会议，通过会议ID或者链接可进行在线会议，可提供云文档共享、屏幕共享多种内容共享方式。（需提供有效证明文件或者截图进行证明） 5.支持表单功能，可创建基础表单、考试、打卡、接龙等多种常用信息采集表，提供多种常用模板，并且支持链接、二维码、海报、微信、QQ等方式进行邀请填写，后台自动生成Excel表格和填报情况汇总。1. 后台管理指标
2. 提供文档安全管理能力，支持团队文档水印、团队文档加密保护、团队文档分享范围管控的能力。
3. 支持从AD域同步/API同步/企业微信的通讯录同步方式，同步账号信息源调整后可自动同步。
4. 角色管理：根据不同的管理能力，创建不同角色，如日志管理员、组织架构管理员等情况，完成分权管理。
 | 1项 |
| 3 | 技术服务 | 1. 提供教育版账号权益激活服务
2. 提供账号对接服务

3.对用户开展至少一次的使用培训服务，并指定专人在服务期工作日内提供使用咨询服务 | 1项 |

**3、服务内容、质量标准和要求**

3.1技术保障、服务人员组成：

3.1.1服务技术保障：

成交人应组建专业的技术服务团队并配备有履行本项目服务的硬件及软件。

3.2服务人员组成：配备有专业的服务团队。

3.3技术规范：成交人应取得产生生产商授权，并保证最终用户可以合法在产品生产商授权范围内使用正版软件校园授权软件产品。

3.4.服务质量标准及要求：

（1）成交人提供的服务或使用的产品、软件等应符合国家知识产权法律、法规的规定；成交人还应保证采购人不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，任何第三方如果提出此方面指控均与采购人无关，成交人应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若采购人因此而遭致损失，则成交人应赔偿该损失。

（2）若成交人提供的服务或使用的产品、软件等不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为侵权或假冒伪劣品，则成交人中标或成交资格将被取消；采购人还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：成交人为执行本合同而提供的技术资料、软件，采购人有权进行使用，成交人不得主张任何费用。

3.5技术培训：由中标方安排专业工程师提供至少一次用户使用培训服务。

#### 4、验收及履约

采购人按照采购文件、成交人的投标或响应文件和本协议约定的服务内容及质量要求按次组织对成交人所提供服务进行验收，或定期进行服务考核，并根据验收或考核结果支付服务费用。具体如下：

**4.1验收方案**

4.1.1.试运行和技术培训：成交人应按要求对功能进行自检，自检结果必须符合招标文件要求及合同中的相关条款，自检合格后，转入为期5天的试运行，并完成人员培训。试运行结束后，成交人应向采购人提交自检记录、试运行记录和培训技术，并提出验收申请。

4.1.2.最终验收：

采购人在收到成交人的验收申请后 15 个工作日内，采购人和成交人共同进行设备的验收。采购人将成立项目验收小组，成员由采购人申购部门、使用部门、职能部门、资产部门、监督人员等相关人员组成。相关验收程序如下：

（1）验收准备。按照具体时间、地点开验收工作准备会，明确验收内容和人员分工。

（2）实地验收。根据准备会明确的分工和验收内容，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况开展核对工作。

（3）验收总结。验收工作完成后，召开验收总结会，由验收小组成员汇报验收情况，认真填写《福州职业技术学院货物和服务项目验收报告》，验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。验收结果经双方确认后，双方代表必须按规定的验收交接单上的项目对照本合同填好验收结果并签名盖章。验收过程中，若发现问题，成交人应无条件于 7 天内免费修正，重新检测并调试清楚后重新提交验收申请。在此期间，成交人在采购人现场进行安装、调试、集成、试运行直至验收所发生的一切费用由成交人承担且已含在投标总价中。

**二、商务条件**

1、交付地点：福州职业技术学院指定地点。

范围: 正版软件授权范围覆盖以福州职业技术学院为法人的所有相关单位。

2、服务完成时间及期限: 合同签订后7天内完成安装部署，试运行及人员培训在5日内完成，项目服务期为验收合格后一年。

3、付款方式与条件：

3.1完成安装部署、试运行及人员培训后，并经验收合格后，10个工作日内采购人凭收讫货物的验收凭证和货物验收合格文件等材料以转账方式向成交人一次性支付100%的货物价款。

3.2付款条件：金额为有关合同货物价格100%的正式发票。

**4、售后服务**

4.1当系统运行发生故障时，成交人在接到采购人故障通知后 2 小时内应委派专业技术人员到现场（视情况可远程处理）免费提供咨询、维修等服务，并及时填写报告（包括故障原因、处理情况及采购人意见等）报采购人备案。质量保证期内成交人有责任对系统进行不定期的巡查检修，且成交人需为采购人技术人员免费进行至少一次的技术培训。

4.2成交人设有技术服务机构，应提供7×24小时电话响应服务。质量保证期内成交人有责任对设备进行不定期的巡查检修。

4.3成交人应面对用户开展不少于一次的现场技术培训，并指派专人提供日常使用咨询服务，达到用户熟练操作为止。

4.4在质保期间所有设备的检定或校准费用均由成交人承担。

**5、知识产权**

5.1成交人须保障采购人在使用该货物或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与采购人无关，成交人须与第三方交涉并承担可能发生的责任与一切费用；如采购人因此而遭致损失的，成交人应赔偿该损失。

5.2成交人为执行本合同而提供的技术资料、软件，采购人有权进行使用，成交人不得主张任何费用。

**6、保密**

6.1未经采购人事先书面同意，成交人不得将由采购人为本合同提供的条文、规格、计划、资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

6.2成交人应规范操作用户方数据，不得越权或越界操作；未经授权不得查询、获取、存储、传输用户方数据，不得向第三方泄露用户方数据；个人信息收集、管理和使用应遵循《个人信息保护法》的 个人信息处理基本原则。

6.3除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是采购人的财产。如果采购人有要求，成交人在收到采购人的要求后10日内应将这些物件及全部复制件还给采购人，不得留存任何备份。

6.4成交人违反本保密条款的，应支付合同总金额 5 %的违约金，并赔偿由此给采购人造成的任何损失。本条款在合同履行期间至履行结束后均有效。

**7、保险:** 公众责任险、雇主责任险、服务人员意外伤害保险等由成交人承担。

**8、违约责任**

8.1采购人违约责任

8.1.1采购人无正当理由拒绝成交人提供合格服务的，采购人应向成交人偿付所拒收合同总价10%的违约金

8.1.2采购人无故逾期验收和办理合同款项支付手续的,采购人应按逾期付款总额每日0.5%向成交人支付违约金。

8.1.3其他违约情形

采购人没有按时履行支付义务，除向成交人补交余款外，应每日按照逾期支付金额的0.5%的标准向成交人支付违约金。违约金最高不超过合同总金额的10%。

8.2成交人违约责任

8.2.1成交人逾期履行服务的，成交人应按逾期交付总额每日0.5%向采购人支付违约金，由采购人从待付货款中扣除。成交人无正当理由逾期超过约定日期30天仍不能交付的，视为“成交人不按合同约定履约”；

8.2.2成交人所履行的服务不符合合同规定及《采购文件》规定标准的，采购人有权拒绝，成交人愿意整改但逾期履行的，按成交人逾期履行处理。成交人拒绝整改的，视为“成交人不按合同约定履约”

8.2.3成交人不按合同约定履约的，采购人可以解除采购合同。

8.3其他违约情形

8.3.1成交人未按照合同约定安排相应人员提供服务的，每逾期一日，应向采购人支付合同总金额的0.5%的违约金；如逾期超过30日的，采购人有权解除合同，且成交人仍应按合同约定支付违约金。违约金的支付不影响采购人向成交人要求的损害赔偿。

8.3.2因成交人原因，致使服务及验收过程中导致第三方权益受损的（如网络安全事故），成交人除应赔偿第三方相应的损失外，还应向采购人支付本合同总额5%的违约金。

8.3.3除上述所列情形外，交货不符合约定或存在缺陷的，采购人可根据本合同有关质量保证或检验、验收的规定，选择下述一种或多种结合的方法解决索赔事宜：

8.3.3.1采购人要求退货并解除合同的，成交人应承担因退货而发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保管、维护和退回被拒收服务所发生的其它必要费用，且还应向采购人支付合同金额10%的违约金。

8.3.3.2成交人收到采购人书面索赔通知后5天内，未给采购人答复的，视为索赔已被成交人接受。成交人未能在收到索赔通知后5天内，或征得采购人同意的延长期限内，按照采购人从上列方法中选择的方案解决索赔事宜的，采购人将有权从未付货款中扣回索赔金额，同时保留进一步要求索赔的权利。成交人还应向采购人支付合同金额10% 的违约金。

8.3.3.3上述违约金数额并不影响受损害方另行向违约方要求损害赔偿。该赔偿以受损害方实际遭受的损失为限。

**三、其他要求：**

1、除竞价采购文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但竞价采购文件未列明的情形，则报价人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2、本章内容必须全部满足，**否则按无效报价处理。**

 福建盛鑫招标代理有限公司

**2024年11月3日**