关于发布2024-2025学年校内勤工助学

岗位的通知

各位同学：

根据《福州职业技术学院学生勤工助学管理办法（修订）》（榕职院综〔2022〕40号）规定，现将2024-2025学年校内勤工助学岗位设置情况进行公布，请有意愿从事校内勤工助学的学生，根据各岗位具体任职要求向用工单位提出应聘申请。

**一、申请条件**

1.申请人为我校全日制在校在籍学生。

2.优先考虑家庭经济困难学生。

**二、岗位申请**

1.校内勤工助学岗位聘用实行双向选择。

2.请符合条件的学生填写《福州职业技术学院勤工助学申请表》（附件2），由所在院系审核签字后,携带申请表到用工部门联系岗位负责老师进行面试。（具体岗位信息及联系方式见附件1）

3.用工单位对申请岗位的学生进行审核，决定聘用人选，进行岗前培训，签订勤工助学聘用协议。

**三、用工待遇**

根据实际用工时数计酬，每小时18元标准，每月最高劳动酬金不超过720元。

附件：1.《2024-2025学年校内勤工助学岗位招聘信息一览表》

1. 《福州职业技术学院勤工助学申请表》

学生工作处

2024年10月10日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2024-2025学年校内勤工助学岗位招聘信息一览表** | | |
| **招聘岗位名称** | **招聘岗位数** | **岗位所属部门** |
| 党务助理 | 2 | 组织部 |
| 办公室行政助理 | 3 | 党政办公室、校友会 |
| 办公室行政助理 | 4 | 教务处、督导室 |
| 教学信息员 | 2 |
| 办公室行政助理 | 4 | 人事处 |
| 办公室行政助理 | 6 | 后勤管理处 |
| 办公室行政助理 | 1 | 学生工作处 |
| 学生档案整理助理 | 1 |
| 学生工作处公众号维护 | 2 |
| 学生教育管理助理 | 1 |
| 毕业生就业管理助理 | 2 |
| 财务处学生助理 | 6 | 财务处 |
| 采购与招标中心 | 1 |
| 学生助理 | 2 | 工会 |
| 综合管理岗 | 1 | 团委 |
| 档案管理岗 | 1 |
| 团委宣传岗 | 1 |
| 行政助理 | 3 | 宣传统战部 |
| 校企合作业务助理 | 1 | 实验实训中心 |
| 实训安全巡查助理 | 1 |
| 实训建设管理学生助理 | 1 |
| 实训室日常管理学生助理 | 1 |
| 科研档案助理 | 2 | 科技处 |
| 文书档案整理 | 1 |
| 学生助理 | 2 | 通识教育学院 |
| 综合岗学生助理 | 2 | 保卫处 |
| 社会服务学生助理 | 1 | 继续教育学院 |
| 资助管理中心学生助理 | 6 | 学生工作处 |
| 易班工作站学生助理 | 1 |
| 学生助理 | 5 |
| 大学生创新创业园管理员,6个 | 6 |
| 学校大学生就业创业指导中心管理员,5个 | 5 |
| 妈妈小屋及教工之家管理员 | 3 | 工会 |
| 新媒体运营，6个 | 6 | 宣传统战部 |
| 舆情监控，4个 | 4 |
| 新闻采编，2个 | 2 |
| 校史馆学生讲解员，2个 | 2 |
| 网络运维，5个 | 5 | 信息技术中心 |
| 平台管理，5个 | 5 |
| 影像拍摄编辑，5个 | 5 |
| 学生讲解员 | 3 | 马克思主义学院 |
| 管理助理岗位 | 2 | 通识教育学院 |
| 流通咨询部 | 20 | 图书馆 |
| 辅导员助理 | 69 | 各二级学院 |
| 专业主任助理 | 48 | 各二级学院 |
| 实训室学生助理 | 60 | 各二级学院 |

### 附件2

**福州职业技术学院勤工助学学生申请表**

**校内固定岗位 □ 校内临时岗位 □ 项目型岗位□**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学 号 |  | | 性别 |  |
| 院系 |  | 年级班级 | |  | | |
| 在校获得奖助情况 |  | | | 联系电话 |  | |
| 申请岗位名称 |  | | | | | |
| 个人简介  （在校表现情况） |  | | | | | |
| 所在学院  审核意见  （请打钩） | 1.是否在册贫困生，是 □ 否 □  2.是否有违法违纪情况，是 **□** 否 **□**  情况属实，同意参加勤工助学。    院系（加盖公章）：  年 月 日 | | | | | |
| 用工单位聘任意见  （请打钩）  存档备案 | 1． 同意聘用。  2． 不同意聘用。理由：  用工单位（加盖公章）：  年 月 日 | | | | | |