在POS刷卡单的空白处签明姓名、身份证号、专业

备注：必须签学生本人姓名

院（系）注明欠费金额（在《新生报到程序表》上）

持财务处出具的《学生入学缴费通知》至现金收款处缴费

现金缴费

刷卡缴费

注意事项：1、学生因故需办理学费缓交，需填写《学费缓交申请表》后按程序办理。

2、已办理生源地贷款的，只要交差额部分。生源地贷款回执联交学工处相关工作人员。

3、如有其它问题可以找财务处负责缴费的老师咨询。

未缴费

财务收费处

已缴费

院（系）确认名单后办理报到流程（无需到财务处确认）

到教务处领取《新生报到程序表》，填写姓名、身份证号 （必填）

至院（系）查询缴费情况

福州职业技术学院新生报到日缴费流程图