**福州职业技术学院（教 务 处）**

榕职院教务〔2022〕11号

**2021－2022学年第二学期**

**关于做好在校学生学习成果认定与转换工作的通知**

各系（部、院）、处室、中心、馆：

为进一步激发学生的学习积极性，满足学生多样化学习和发展需要，请各系部根据《福州职业技术学院学生学习成果认定与转换实施办法（试行）》（榕职院教〔2021〕7号）及2021年11月22日公布的《福州职业技术学院系（部、院）学习成果及转换课程设定清单》，继续组织做好学生所取得的学习成果认定与课程转换工作；同时做好新一年度《福州职业技术学院系（部、院）学习成果与转换课程设定清单》的设定工作；具体要求如下：

1.请各系（部、院）于2022年3月15日前组织做好本系（部、院）学生学习成果认定与转换课程申请；系（部、院）依据《福州职业技术学院学生学习成果认定与转换实施办法（试行）》（榕职院教〔2021〕7号）第四章“学习成果认定与转换的程序”规定做好审核、汇总、公示等工作，并于2022年4月30日前填写《福州职业技术学院系（部、院）学生学习成果认定与转换情况汇总表（2021至2022学年第二学期）》（附件1）将认定结果报送教务处。

2.教务处汇总并组织审核上报的学习成果认定与转换情况，于2022年6月20日前公布学生学习成果认定和转换结果，各系（部、院）根据结果于2022年6月30日前完成认定与转换工作并记入学生学籍档案。

3.各系（部、院）及继续教育中心、学生工作处、公共教育部、团委等相关部门根据《福州职业技术学院学生学习成果认定与转换实施办法（试行）》（榕职院教〔2021〕7号）第四章第三章“学习成果与转换课程的设（审）定及流程”规定组织做好2022至2023学年《福州职业技术学院系（部、院）学习成果与转换课程设定清单》（附件2）的设定与更新工作，并于2022年6月30日前将签章后的设定清单纸质与电子文档报送教务处备案并在学校网站公布，以此作为下一学年学生学习成果认定与转换的依据。

福州职业技术学院教务处

2022年3月7日

|  |
| --- |
| 附件1**福州职业技术学院学生学习成果认定与转换申请表汇总表2021至2022学年第二学期** |
| 系（部、中心）名称（盖章）： |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 填表时间： |  |
| **序号** | **姓名** | **学号** | **专业、年级、班级** | **申请次数** | **学习成果** | **课程情况** | **累计占专业课学分与学时比例** | **累计占总学分与学时比例** | **备注** |
| **成果类型** | **成果形式** | **成果名称（等级）** | **发证机构** | **获得时间** | **课程名称** | **课程编码** | **课程属性** | **学分认定** | **成绩认定** |
| 1 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 4 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **备注：认定和转换的全部学分不得超过该专业毕业总学分及总学时数的40%。其中，专业课认定和转换的学分不得超过专业课学分及学时数的30%。** |
| 系（部、中心）领导： | 系（部、中心）审核人： |  |  |  |  |  | 填表人： |  |

附件2

**福州职业技术学院系（部、院）学习成果及转换课程设定清单**

**2022至2023学年**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **成果类型** | **成果形式** | **成果（证书）名称** | **发证机构** | **成果内容描述** | **对应课程名称** | **课程编号** | **学分** | **等级** | **成绩认定** | **转换课程****属性** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

专业（课程）教研室负责人签字：

相关职能部门负责人签字（公章）：

系（部、院）负责人签字（公章）