

**会展策划与管理专业**

**专业人才培养方案**

(三年制)

专业代码:640301

**专业主任：郑晓星**

**制订成员：林海榕、赵云、郑云峰、黄可筠、陈琳琳**

**二〇一八年七月制**

**目录**

[**一、入学要求与修业年限** 3](#_Toc519577960)

[**㈠入学要求：** 3](#_Toc519577961)

[**㈡修业年限：** 3](#_Toc519577962)

[**二、职业面向** 3](#_Toc519577963)

[**㈠职业岗位** 3](#_Toc519577964)

[**1、职业岗位群** 3](#_Toc519577965)

[**2、职业岗位进阶** 3](#_Toc519577966)

[**㈡就业面向** 4](#_Toc519577967)

[**1、初始岗位（毕业后1至2年的主要岗位）** 4](#_Toc519577968)

[**2、发展岗位（毕业后3至5年的主要岗位）** 4](#_Toc519577969)

[**㈢职业岗位、工作任务与核心能力** 6](#_Toc519577970)

[**三、培养目标与专业人才培养规格** 12](#_Toc519577971)

[**㈠培养目标** 12](#_Toc519577972)

[**㈡专业人才培养规格** 12](#_Toc519577973)

[**1.素质要求** 12](#_Toc519577974)

[**2.知识要求** 12](#_Toc519577975)

[**3.能力要求** 12](#_Toc519577976)

[**4、职业资格证书与课程证书** 13](#_Toc519577977)

[**四、课程体系与核心课程（教学内容）** 13](#_Toc519577978)

[**㈠专业课程体系的架构** 14](#_Toc519577979)

[**㈡专业课程** 15](#_Toc519577980)

[**㈢实践教学环节安排与说明** 26](#_Toc519577981)

[**1.实践教学甘特图** 26](#_Toc519577982)

[**2.独立设置实践教学环节安排表** 29](#_Toc519577983)

[**3.独立设置实践教学环节的基本要求** **错误！未定义书签。**](#_Toc519577984)

[**4.独立设置实践教学环节的条件要求及保障措施** **错误！未定义书签。**](#_Toc519577985)

[**五、教学进程安排与说明** 30](#_Toc519577986)

[**㈠课程学时结构** 31](#_Toc519577987)

[**㈡周教学时间分配表** 31](#_Toc519577988)

[**㈢教学进程表** 32](#_Toc519577989)

[**六、教学环境和设施要求** 36](#_Toc519577990)

[**（一）教学设施** 36](#_Toc519577991)

[**（二）教材及图书、数字化（网络）资料等学习资源** 36](#_Toc519577992)

[**七、专业教师任职资格与教学团队要求** 37](#_Toc519577993)

[**八、实施建议** 37](#_Toc519577994)

[**（一）教学方法、手段与教学组织形式建议** 38](#_Toc519577995)

[**（二）教学评价、考核建议** 38](#_Toc519577996)

[**（三）教学管理** 38](#_Toc519577997)

[**九、质量管理** 38](#_Toc519577998)

[**十、毕业要求** 38](#_Toc519577999)

# 一、入学要求与修业年限

**㈠入学要求：**

选项：具有普通高中、中等职业学校及以上学历者

**㈡修业年限：**

三年制，专科。

**二、职业面向**

**㈠职业岗位**

**1、职业岗位群**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **所属专业大类** | **所属**  **专业类** | **对应行业** | **主要职业类别** | **主要岗位类别（或技术领域）举例** | **职业资格（职业技能等级）证书举例** |
| 旅游大类(64) | 会展类  (6403) | 会议、展览及相关服务（7280） | 会议、 展览服务人员（40707） | 会展设计师  装饰美工 | 会展业  职业经理人  PS |
| 商务专业人员（20607） | 会展策划专业人员  市场营销专业人员  品牌专业人员 |
| 工艺美术与创意设计专业人员（20906） | 陈列展览专业人员 |
| 销售人员（20906） | 营销员 |
| 商务咨询服务人员 (40702) | 客户服务管理人员 |
| 婚庆礼仪  (8070) | 婚姻服务人员 (41005) | 婚礼策划师 |
| 群众文体活动(8870) | 群众文化活动服务人员(41301) | 会展策划专业人员  群众文化指导员 |
| 商业综合体管理服务（7222） | 文化、体育和娱乐服务人员（41300） | 会展策划专业人员 |
| 文化活动服务（9051） | 文化、体育和娱乐服务人员（41300） | 会展策划专业人员 |

**2、职业岗位进阶**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **职业进阶** | **岗位类别名称1** | **岗位类别名称2** | **岗位类别名称3** | **岗位类别名称4** |
| **高级岗位** | **策划总监** | **设计总监** | **展会服务经理** | **会展项目经理** |
| **中级岗位** | **策划师** | **设计师** | **展会服务专员** | **会展项目专员** |
| **初级岗位** | 策划助理 | **设计助理** | **展会服务助理** | **会展项目助理** |

**㈡就业面向**

**1、初始岗位（毕业后1至2年的主要岗位）**

本专业学生毕业初期可以在各大会展中心、会展服务公司、会展网络中心、展览中心、各大博物馆展陈列部、公关公司、文化传媒公司、婚庆公司、企事业单位广告策划部和会展部等岗位从事活动项目策划、营销、活动项目管理、会展服务、场景设计与布置等工作。

（1）项目营销岗位。在专业会展公司、企事业单位、展览中心、公关公司、文化传媒公司、婚庆公司等从事接待、服务、文秘等，熟悉电话销售流程，能发现和解决销售过程中的问题和难题，能够做好客户维系工作、能参与编写营销策划方案，可以按进度执行营销活动，并做好项目的回访工作。

（2）活动项目策划助理。在专业会展公司、企事业单位、展览中心、会展服务公司、公关公司、文化传媒公司、婚庆公司等从事市场数据收集，与活动项目主办方、展台搭建公司、广告公司等相关公司交涉、沟通、协助项目督导等工作。

（3）场景设计助理。在专业会展公司、广告公司、传媒公司、公关公司、婚庆公司等从事活动现场搭建、布置的督促工作，能协助展台设计师完成制作活动现场效果图等工作，并能够根据现场效果图进行指导搭建工作。

（4）活动执行专员。在专业的会展公司、广告公司、传媒公司、公关公司、婚庆公司等从事活动现场搭建、布置的督促工作，活动现场执行管理工作，能够统筹活动现场的资源，做好相应的协调工作，以保证活动顺利的开展。

**2、发展岗位（毕业后3至5年的主要岗位）**

本专业毕业学生在初始岗位上工作3—5年后，即可被晋升会展策划专员、会展项目管理员、会展营销专员。

（1）会展营销主管。在专业会展公司、企事业单位、展览中心等组建展会营销部部门团队，带领团队完成销售任务。开发和建立营销渠道，并完善维护好营销管理体系。根据市场动态，负责制定相应的推广策划方案。

（2）会展策划师。在专业会展公司、企事业单位、展览中心、会展服务公司等从事市场分析，撰写相应的产品推广策划、活动策划方案、专业会议议程及项目营销计划等工作。

（3）展台设计师。在专业会展公司、广告公司、传媒公司等从事大型活动展台的布置及运行，展台、展柜、橱窗的设计与布置等工作。

（4）会展项目管理员。在专业会展公司、广告公司、传媒公司、会展中心等从事项目开发、策划、预算、控制、现场实施、项目部门人员管理、供应商资源管理等管理岗位的工作。要求很高，必须有3-5年的工作经验，但也是目前行业缺口最大的岗位。

**㈢职业岗位、工作任务与核心能力**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职业**  **岗位** | **工作任务** | **工作过程简述** | **主要核心能力** | | |
| **专业能力** | **社会能力** | **方法能力** |
| **项目策划岗位** | 活动文案撰写 | 应用各种市场调研的方法收集、分析和综合行业、市场信息；  应用各种市场调研的方法收集、分析和综合行业、市场信息；  进行基本的数据统计分析，撰写会展项目可行性分析报告； | （1）能设计调查方案、问卷和访谈调查表；  （2）能熟练掌握并应用各种市场调研的方法收集、分析和综合行业、市场信息；  （3）能进行基本文字处理和归档，能熟练应用Excel及Access等软件；  （4）能进行基本的数据统计分析，撰写会展项目可行性分析报告； | 遵守职业道德  独立工作能力  交流沟通能力  公共关系能力  劳动组织能力  群众意识能力  社会责任能力  灵活应变能力 | 知识转化能力  知识迁移能力  逻辑思维能力  制订计划能力  控制过程能力  工作评价能力  创新实践能力 |
| 创新基础 | 进行活动招商创意；  写作活动策划书初稿；  经客户修改确认完稿。 | （1）能够对活动项目的创意做出科学的评价；  （2）能够熟练运用头脑风暴法、戈登分合法、聚散法以及多元思考法进行活动项目的创意。 |
| 会展市场调研 | 撰写各类活动策划的市场调查文案；  掌握活动项目调研的基本方法；  重点掌握活动项目开展后的评价。 | （1）能撰写各类活动策划的市场调查文案；  （2）能熟练地掌握市场调查的方法，进行有效地开展活动调研；  （3）能够得出科学的调查数据，保障各种活动的策划和实施；  （4）能够在活动项目的总结反馈阶段，撰写有针对性的活动项目总结，以及预见性地撰写活动项目的发展趋势。 |
| 节事活动策划 | 掌握活动策划的原则与方法；  掌握招活动商相关工作的策划方法与函件的写作方法；  掌握活动项目各种合同以及报关、报批方法；  掌握新闻发布会的特点、开幕式、闭幕式的流程； | （1）能运用swot方法，对活动市场环境进行分析，对活动进行立项分析及策划；  （2）能结合活动项目进行活动的招商、招展、品牌推广等工作；  （3）能结合项目，完成新闻发布会、开幕式、闭幕式等会议、活动相关策划组织工作；  （4）能拟写活动场馆租赁合同、场地规划、制定展品运输方案；  （5）能对活动现场的服务进行规划和管理。 |
| 婚庆策划 | 撰写婚庆各主题策划文案；  与客户沟通收集主题策划素材；  进行各种婚庆项目的策划和实施； | （1）能撰写婚庆各主题策划文案；  （2）能有效地与客户沟通收集主题策划素材；  （3）能有效地进行会展客户关系管理；  （4）能进行各种婚庆项目的策划和实施； |
| 会展综合实训 | 团队合作的方式进行展览项目策划；  执行过程中具备较强沟通与协调的能力；  思路开拓能力，创新能力；  展览项目运作的全部能力； | （1）展览项目运作的全部知识。  （2）展览项目运作的全部能力。 |
| **项目营销岗位** | 客户关系管理 | 搜寻目标客户群名录，进行电话销售；  拜访客户进行面谈；  进行网络销售； | （1）能操作相关数据库软件；  （2）能熟练掌握并应用电话销售技巧；  （3）能进行业务面谈和简单的销售；  （4）能进行网络销售和其他一些销售方法； |
| 商务沟通与谈判 | 与有关部门进行展会合作项目洽谈，编写预算、分析报告，制定方案；  与展会商、赞助商、供应商谈判，最终达成合作，拟定合同，承接招展工作，完成招商目标； 会展资料的跟踪、整理、归档，及时反馈展会营销效果[评估](http://clk.qunsee.com/click/click.php?cpid=510&ads_id=723&pid=99001229&cid=1237&url=http%3A//www.qunsee.com/promotion.php&k=%u8BC4%u4F30&s=http%3A//www.01hr.com/job/1223/j_1223260.htm&rn=135254&v=1&ref=http%3A//www.baidu.com/s%3Fwd%3D%25BB%25E1%25D5%25B9%25D3%25AA%25CF%25FA%25B5%25C4%25B9%25A4%25D7%25F7%25C8%25CE%25CE%25F1%26tn%3Dkysoft_cb%26bar%3D&province=%u798F%u5EFA&city=%u798F%u5DDE)； | （1）能辨别与选择优质展商，建立双赢销售策略和行动计划；  （2）熟悉展会活动流程，能制定总体销售方案和细分市场营销方案；  （3）能掌握招商招展的技巧与技术；能设计招展书；  （4）能演示提案，进行商务谈判；  （5）能拟定合同；  （6）能用商务英语进行口头和书面交流；  （7）能撰写营销效果评估报告书； |
|
|
| **宣传推广**  **岗位** | 宣传视频制作 | 掌握视频剪辑的技巧；  能够根据宣传的需求拟定视频脚本；  能够根据活动选需求制作视频， | （1）能够 |
| 活动推广与销售 | 撰写各类活动项目的推广方案；  开展各类活动项目的推广实施；  有效地进行活动项目的销售。 | （1）掌握活动项目推广方案实施的技巧；  （2）掌握活动项目销售的流程及技巧；  （3）掌握活动项目推广与销售的工作流程及各项技能。 |
| 新媒体运营与管理 | 利用微信微博等[自媒体](http://baike.baidu.com/view/45353.htm" \t "_blank)平台进行品牌推广，产品营销；策划品牌相关的、有高度传播性的内容和线上活动；  向客户广泛或者精准推送消息。 | （1）通过现代化互联网手段，利用微信、微博、贴吧等新兴媒体平台工具进行产品宣传、推广、产品营销的一系列运营；  （2）通过策划品牌相关的优质、高度传播性的内容和线上活动。 |
| 网页制作 | 将[策划案](http://baike.baidu.com/view/1078275.htm" \t "http://baike.baidu.com/_blank)中的内容、网站的主题模式，以及结合自己的认识通过艺术的手法表现出来；  将[网页设计师](http://baike.baidu.com/view/29716.htm" \t "http://baike.baidu.com/_blank)所设计出来的设计稿，按照W3C规范用[html语言](http://baike.baidu.com/view/115411.htm" \t "http://baike.baidu.com/_blank)将其制作成网页格式。 | （1）发展的结构（树），[网页](http://baike.baidu.com/view/828.htm" \t "http://baike.baidu.com/_blank)的内容和演示；  （2）创建一个Web界面（也被称为网页设计）；  （3）用不同的编程语言的网站整合。  （4）建立一个网站的内容管理系统（外语简称：CMS）；  （5）预订和管理域名（网站地址，网站的访问）； |
| **项目执行**  **岗位** | 灯光与音响应用 | 根据不同活动展会婚庆等项目的要求选择相应的灯光与音响；  进行灯光音响现场布置的工作及督导；  进行灯光与音响的现场调配； | （1）能根据不同活动展会婚庆等项目的要求选择相应的灯光与音响；  （2）能有效地进行灯光与音响使用时所具备的场地条件与用电条件进行分析；  （3）能有效地进行灯光音响现场布置的工作及督导；  （4）能进行灯光与音响的现场调配；：  （5）熟悉灯光与音响布置的基本流程；  （6）掌握灯光与音响操作的技能。 |
| 专周实训 | 各类活动的现场搭建；  开展各类搭建活动中的现场处理及后期安全等服务；  完成各类活动的搭建和实施。 | （1）熟悉会展、活动以及婚庆等现场搭建的基本流程；  （2）掌握会展、活动以及婚庆等现场搭建的技能。 |
| 会展现场服务 | 开展各类活动项目接待活动中的餐饮、住宿、交通、商务、后期安全等服务；  进行各种活动项目的策划和实施。 | （1）能撰写各类活动项目的接待与管理策划文案；  （2）能有效地开展各类活动项目接待活动中的餐饮、住宿、交通、商务、后期安全等服务；  （3）能有效地进行活动项目客户关系管理；  （4）能进行各种活动项目的策划和实施； | 遵守职业道德  独立工作能力  交流沟通能力  公共关系能力  劳动组织能力  群众意识能力  社会责任能力  灵活应变能力 | 知识转化能力  知识迁移能力  逻辑思维能力  制订计划能力  控制过程能力  工作评价能力  创新实践能力 |
| 展台搭建实训（专周实训） | 各类活动展台的搭建；  熟悉活动展台搭建的基本流程；  具备简单及复杂展台搭建的技能。 | （1）能进行各类活动展台搭建实际操作；  （2）能有效地开展各类活动中展台搭建的前期、中期、后期业务；  （3）能有效有质地进行展台搭建； |
| **展示设计岗位** | 造型能力训练 | 绘制简单的活动场景效果图；  清晰反映客户要求；  清晰绘制自身设计理念； | （1）能熟练运用手绘工具；  （2）具有一定的空间表现力；  （3）能绘制一般的活动场景效果图； |
| 图形图像软件应用 | 运用图形图像掌握图形图像软件的绘制、编辑命令；  理解图形空间和模型空间的概念，掌握输出方法；  掌握基础施工图的绘制方法； | 1. 能熟练运用基本绘图命令； 2. 能运用基本编辑命令对二维图形进行修改；； 3. 能绘制简单的施工图； |
| AutoCAD软件应用 | 二维图形的绘制、编辑；  三维绘图；  掌握输出方法；  掌握基础施工图的绘制方法。 | （1）能熟练运用基本绘图命令；  （2）能运用基本编辑命令对二维图形进行修改；  （3）会图纸空间与模型空间的转换，能利用工具控制图形的输出；  （5）能绘制简单的施工图 |
| 3DMAX软件应用 | 根据设计理念建立三维模型；  通过贴图、渲染手段优化效果图；  掌握灯光、渲染、动画的制作。 | （1） 能完成初步建模；  （2） 进行适当的贴图与材质选择；  （3） 掌握渲染，制作最后的效果图。 |
| 展示设计 | 了解活动场景设计的基本概念；  熟悉活动场景设计的基本流程；  掌握构图原理、光影与色彩、透视原理的基础知识。 | （1）学会运用场景绘制的基本方法；  （2）熟悉如何运用不同透视空间和风格单元重新组合构成一个新的符活动会展要求的场景；  （3）能使作品具有较强的设计表现能力 |  |  |

# 三、培养目标与专业人才培养规格

**㈠培养目标**

本专业培养拥护党的领导, 思想政治坚定、德技并修、全面发展,具有一定的科学文化水平、良好的职业道德和工匠精神、较强的就业创业能力，适应会展业和会展职业技能领域在生产, 建设、服务, 管理第一线岗位需要, 具有良好的职业道德, 国际化视野和创新创业意识等素质,掌握项目策划、营销、营运管理,熟悉展示设计等知识和技术技能,面向会议与展览、广告、婚庆礼仪、体育表演、大型游乐园、展览场馆、商业综合体等行业,从事商业贸易、休闲文娱, 公关活动, 信息传播, 展示设计等职业岗位领域的高素质技术技能型人才。

2.包含专业定位面向主要职业岗位的描述、人才培养目标对职业核心能力的描述。

3.确定专业培养目标是制订人才培养计划的前提条件。培养目标的确定必须以服务为宗旨，以就业为导向；结合区域经济和行业特点对人才的需求，同时应努力体现自己的办学特色。

**㈡专业人才培养规格**

**1.素质要求**

基本内容：

具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

**2.知识要求**

1、掌握马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想。

2、掌握国内外社会, 经济和产业发展形势与政策的社会基本知识;国际交往基本礼仪和基本商务沟通的知识;

3、掌握会展职业在商业服务中的基础理论和知识;

4、掌握会展项目策划、调研与营销、营运管理的基础理论和知识;

5、掌握活动策划与营运管理的基础理论和知识;

6、掌握与陈列展览设计的基本原理和知识

7、掌握展示材料与工程搭建的基本理论和知识;

8、具有较好的文学,美学和应用文写作功底。

**3.能力要求**

1、能对国内外社会,经济和产业发展形势与政策的基本分析;

2、具备较强的商务交流和基本的英语口语表达能力;

3、具备对会展活动市场调研, 创意策划和市场分析;

4、具备会展项目营销、营运管理和服务的能力;

5、具备一般活动策划、组织与营运管理的能力;

6、掌握产品陈列与展示艺术设计所需的技术和能力;

7、具有良好的审美能力, 写作能力和学习能力；

8、具有一定的活动项目管理的能力；

9、具有一定的活动项目销售推广的能力；

10、具有一定的造型能力和创意思维能力。

11、具有能操作计算机及办公软件、利用计算机进行综合信息查询和处理的能力；

12、具有分析解决问题的能力；

13、具有创新创业能力、沟通表达能力和团队合作能力。

14、具备终身学习能力，为未来的职业岗位晋升打下基础。

**4、职业资格证书与课程证书**

(1)职业资格证书

| **职业岗位** | **职业资格证书名称及等级** | **发证单位** |
| --- | --- | --- |
| PS | 高级 | 人力资源部 |

(2)课程证书

A.信息技术基础能力证书：微软办公软件国际认证

计算机类专业根据专业实际需要可自行确定更高等级的证书

B.专业英语能力证书：

由各专业根据国家（或行业认可度高的）职业资格证书及获取等级情况，自行确定

# 四、课程体系与核心课程（教学内容）

**㈠专业课程体系的架构**

会展策划能力

会展营销能力

会展营运能力

展示设计能力

基础能力

人文素质领域

能力素质领域

行为素质领域

思想道德修养与法律基础

毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

形势与政策、军事理论

中国传统文化、大学语文

大学英语Ⅰ

大学英语Ⅱ

创新创业教育

计算机应用基础

创意思维训练

体育

安全教育

职业生涯规划

大学生心理健康

核心能力

拓展能力

专业基础课

会展文案

新媒体策划

婚庆策划

会展旅游

会展英语

会展礼仪

参展管理实务

会展项目管理

灯光与音响应用

现场搭建

会展客户

会展信息

招展招商

展示工程与设计

展品布局与陈列

AutoCAD应用3DMAX应用

图形图像软件

造型能力训练

岗位核心能力学习领域

岗位职业能力

会展数据分析

展示材料应用

会展信息

商务沟通

企业形象设计

网络广告设计

**独立实践教学环节：**校内实训，校外实习，社会综合实践

**理论教学中实践环节：**课内实训，课后项目，开放型学习

实践教学

课程体系

职业素质学习领域

实现路径

会 议

展 览

节事活动

展示设计

会展四大业态能力核心导向

会展策划

会展营销

节事活动策划

展示设计

专业核心课

会展现场服务

工作岗位

典型工作任务

行动领域

学习领域

专业基础

学习领域

专业核心

学习领域

专业发展

学习领域

专业实训

学习领域

会展策划岗

会展营销岗

会展运营岗

会展设计岗

会展服务岗

项目调研

撰写文案

活动策划

展览及活动策划

项目分析

客户关系管理

拟定营销策略

多媒体整合

展览项目营销

制定宣传方案拟定

整合宣传渠道

新媒体运营

展览及活动项目宣传

设计方案手绘

3D方案设计

资源统筹

现场服务

搭建服务

展示设计

展览现场服务及活动执行

会展项目调研

会展文案

创新思维训练

会展实务

招商招展

会展客户

新媒体策划

会议运营

图形图像软件

AutoCAD应用

会展策划

会展营销

展览项目实务

企业形象设计

展示材料应用

参展管理实务

会展信息

会展数据分析

认知实习

展台搭建实训

社会综合实践

中期顶岗实习

中期顶岗实习

中期顶岗实习

节事活动策划

会展现场服务

展示设计

造型能力基础

3DMAX应用

商务沟通

**㈡专业课程**

1.专业基础课程

| **课程名称** | **主要教学内容与要求** | **主要技能与要求** | **课程思政、励园文化融合点要求** | **创新创业融合点要求** | **考核** | **学期** | **学时** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会展文案 | 本课程对应的工作领域是为了策划婚庆、节事活动、以及展览、会议等多种类型的活动服务的文案撰写。策划需要结合运用新闻、广告、营销、公关、谋略等手段。为了保证活动项目的有效地开展、进行，在充分调查市场环境及相关联因素的基础上，遵循一定的方法或规则对未来即将发生的活动进行系统、周密、科学地预测，并制定可行的方案。  在教与学的过程中**，**学生将在教师的指导下，独立或合作完成一个或多个真实的活动项目从调研、推广、现场活动三个阶段所需的文案撰写，从而了解活动项目策划所需的文案内容、种类、格式，掌握目标消费群体的生活习惯及消费特征、消费心理等，重点掌握项目开发各阶段的策划与市场调研工作，完成各类策划案和推广方案，能够胜任活动策划撰写岗位的要求。本课程的教学工作将在2个基于工作过程的学习情境中组织实施——市场营销文案、各类活动策划方案的实际运用。  学生将在这2个学习情境中掌握活动策划文案撰写所需的工作岗位所需要的专业能力、方法能力和社会能力。 | 1.职业技能要求：  （1）能撰写市场营销文案及各类型活动策划文案；  （2）能熟练地掌握市场调查的方法，进行有效地开展活动策划前调研活动；  （3）能够与设计、市场、企划、媒体等各部门工作人员保持高效的沟通；  （4）能够挖掘客户的需求，提供有实践价值的营销参考。  2.知识要求：  （1）熟悉活动项目中所需的各类型文案；  （2）掌握活动项目中所需的各类型文案撰写；  （3）重点掌握活动策划中的十个类型活动的文案撰写。  3.职业素质要求：  良好的思想道德素质，健康的身心素质，过硬的职业素质和人文素质。 | **结合传统文化、核心价值观开展文案撰写。** | **创新传统文化的表现形式，融入** | 考试 | 1 | 30 |
| AutoCAD应用 | 本课程对应的工作领域展示设计。为了完成对展会、活动等现场的布置，需要学会使用该工具绘制展馆的布局图、展台的设计与施工图、活动现场施工图。  通过讲解AutoCAD的安装方法、基本绘图命令、修改命令、了等，让学生掌握各类工具的使用方法，从而能根据要求绘制出活动现场的布局图和施工图。  本课程的教学工作将从二维绘图、三维绘图、模型空间以及施工图绘制四大学习情境中组织教学。  学生通过学习掌握Autocad最基本的绘图工具，能读图、会绘制简单的施工图。 | 1、职业技能要求：   1. 能熟练运用基本绘图命令； 2. 能运用基本编辑命令对二维图形进行修改； 3. 会图纸空间与模型空间的转换，能利用工具控制图形的输出； 4. 能绘制简单三维建筑图形； 5. 能绘制简单的施工图； 6. 知识要求： 7. 掌握二维图形的绘制命令、编辑命令； 8. 掌握三维绘图的命令； 9. 理解图形空间和模型空间的概念，掌握输出方法； 10. 掌握基础施工图的绘制方法。   3.职业素质要求：  良好的思想道德素质，健康的身心素质，认真负责的工作态度和严谨细致的工作作风。 | **结合展示设计领域对安全、规范意识的要求，培养学生认真、一丝不苟的职业精神。** | **强化学生技能，培养学生实际应用能力，让学生能接受课本知识的同时又能有所创新。** | 考试 | 2 | 64 |
| 灯光与音响应用 | 本课程对应的工作领域是活动现场的灯光与音响的运用。为了保证展览、活动、婚庆等项目策划与执行的顺利进行，提供灯光音响的使用、要求、以及活动场景设计等方面服务需求。  在教与学的过程中**，**学生将在企业与学校教师的指导下，进行灯光与音响的实际操作，从而了解灯光与音响的种类、使用方法、使用效果、用电注意事项，掌握灯光音响的主要技能，能够胜任活动现场执行工作岗位的要求。  本课程的教学工作将在3个基于工作过程的学习情境中组织实施——项目前的灯光音响设计与管理情境、现场布置的灯光音响情境以及活动过程中灯光使用的情境。  学生将在这3个学习情境中掌握、发展活动执行或督导工作岗位所需要的专业能力、方法能力和社会能力。 | 1.职业技能要求：  （1）能根据不同活动展会婚庆等项目的要求选择相应的灯光与音响；  （2）能有效地进行灯光与音响使用时所具备的场地条件与用电条件进行分析；  （3）能有效地进行灯光音响现场布置的工作及督导；  （4）能进行灯光与音响的现场调配；  2.知识要求：  （1）熟悉灯光与音响的种类与要素；  （2）熟悉灯光与音响布置的基本流程；  （3）掌握灯光与音响操作的技能。  3.职业素质要求：  良好的思想道德素质，健康的身心素质，过硬的职业素质和人文素质。 | **课程融入职业态度的教育，学生在实训任务中引入如何将做人与做事有机的结合** | **利用灯光音响各种的效果，拍摄抖音等视频，增加点击量曝光率，引流量赚取广告费用，从而实现创新创业** | 考查 | 2 | 24 |
| 新媒体运营与管理 | 随着移动设备及移动互联网的迅猛发展，各种新媒体平台犹如雨后春笋般出现。较低的推广成本、付费意愿较强的人群、 能够与消费者进行面对面沟通等成为新媒体运营的优势，越来越多的企业将新媒体作为首选的营销平台。与此同时，高职新媒体运 营人才的培养却具有一定的滞后性，如何培养出运营实践操作能力较强、综合素质较高，符合企业岗位需求的新媒体运营人才成为 高职新媒体运营课程需首要解决的问题。借助利用微信、微博、贴吧等新兴媒体平台工具进行产品宣传、推广、产品营销的一系列运营手段。通过策划品牌相关的优质、高度传播性的内容和线上活动，向客户广泛或者精准推送消息，提高参与度，提高知名度，从而充分利用 | 1.职业技能要求： （1）文案策划能力，能撰写各类活动策划的文案； （2）视频制作能力，除了前期的修理图片，加大阅读趣味性，还需要掌握视频制作的能力，提升网民的阅读兴趣； （3）能够得出科学的调查数据，分析数据的能力，对企业新媒体平台的数据进行分析、过程监测、对数据进行提炼，制作出日常数据表和撰写日常数据分析报告； （4）活动推广的能力，借助新媒体平台进行活动的引流、推广，以及预见性地把握活动项目的发展趋势。 2.知识要求： （1）熟悉媒体的传播五大要素； （2）掌握文案撰写的逻辑要求； （3）重点掌握传播内容多元化要求，融合文、图、视频，提高信息量，增加信息广度。 3.职业素质要求： 良好的思想道德素质，健康的身心素质，过硬的职业素质和人文素质。 | 注重传统文化融入，引导正确的思想导向策划，“励志成才•匠心筑梦•爱心奉献”内涵策划，运营会展数据分析人才市场需求以及会展企业发展动态，为培养奉献海西建设人才。 | 结合大数据运用技术，借助网络网络平台，融入创新活动形式策划，引导学生创业。 | 考查 | 2 | 32 |
| 会展客户 | 本课程对应的工作领域是客户关系管理。为了保证活动项目的顺利进行，需要对活动项目的客户进行管理，以良好的客户关系促进活动项目的顺利实施。  在教与学的过程中**，**学生将在教师的指导下，独立或合作完成一个模拟的活动项目的客户关系管理工作，从而了解活动项目客户关系管理的目标、基本流程与工作技巧，掌握客户关系管理的主要技能，能够胜任活动项目客户关系管理要求。  本课程的教学工作将在3个基于工作过程的学习情境中组织实施:1、客户满足度管理；2、客户价值管理；3、客户忠诚度管理。  学生将在这3个学习情境中掌握、发展活动项目客户关系工作岗位所需要的专业能力、方法能力和社会能力。 | 1.职业技能要求：   1. 能熟练掌握活动项目客户满意度管理的技巧； 2. 能熟练掌握活动项目客户价值管理的技能； 3. 能熟练掌握活动项目客户忠诚感管理的技巧。   2.知识要求：  （1）掌握活动项目客户满足度管理的基础理论及方法；  （2）掌握活动项目客户价值管理的基础理论及方法；  （3）掌握活动项目客户忠诚度管理的基础理论及方法。  3.职业素质要求：  良好的思想道德素质，健康的身心素质，过硬的职业素质和人文素质。 | 1、引导学生在开展会展营销工作中要遵守国家相关法律、洁身自好、廉洁履职；  2、引导学生要发挥励园精神，在工作岗位中主动作为、充分发挥大学生的责任担当。 | 1、要求学生在开展招商招展工作中，能创新工作思路、方法；  2、要求学生要有创业精神，在条件成熟的情况下，可以开展创业的实践。 | **考查** | 3 | 32 |
| 会展实务 | 主要了解会展相关的概念、会展起源、发展、对象和内容；熟悉会展业的功能体系，掌握会展业的特点；了解国际会展业的发展趋势。课程主要介绍会议、展览、奖励旅游、节事活动基本理论，同时介绍会展概念企业组织结构与经营管理、会展场馆设计与经营管理等。 | 掌握会展概论原理的基础知识，并结合案例分析和学习，为专业知识的学习奠定基础。 | **结合会展行业所在领域，抓住会展与时事政治的紧密结合点，对学生进行基础教育。** | **关心时事，理解并能分析时事与会展的结合。** | 考查 | 1 | 30 |
| 3DMAX应用 | 通过本课程的学习，使学生了解三维建模，在培养学习方法和设计理念的基础上，进一步掌握三维建模的基本设计方法和表现内容。  在培养学习方法和设计理念的基础上，进一步掌握三维建模的基本设计方法和表现内容，掌握不同模型的类型、功能与性质，确定环境中模型空间、形态、材料和功能的关系和规律，能根据不同的功能、性质，能应用3DMAX及相关软件进行合理的设计和绘制。通过本课程的教学，使学生掌握3dmax软件的运用，做出空间的概念设计作品。  通过本课程的学习，使学生了解三维建模流程的专业范围、性质和意义，在培养学习方法和设计理念的基础上，进一步掌握三维建模的基本设计方法和表现内容，掌握不同模型的类型、功能与性质，确定环境中模型空间、形态、材料和功能的关系和规律。 | 1.职业技能要求：  （1） 能完成初步建模；  （2） 进行适当的贴图与材质选择；  （3） 掌握渲染，制作最后的效果图。  2.知识要求：  （1）掌握3ds max的基本知识；  （2）掌握建模、修改器、材质与贴图；  （3）掌握灯光、渲染、动画的制作。  3.职业素质要求：  结合本课程三维立体的特点，培养社会责任感和全面观察事物的意识。 | **制图严谨、设计符合人文及政治风貌，反映校园文化。** | **融入较多自主建模与自主设计的教学方式，结合实际案例推动学生学习热情** | 考试 | 3 | 64 |
| 会议运营 | 了解会议的发展历程，会议的类型和功能，会议的要素与程序，会议产业；掌握会议准备和会议程序的安排；熟练掌握常用会议文书的写作，，学会区分有效和无效会议。 | 能够通过提炼会议的管理要素提高会议的质量；掌握主持会议的技能，并能通过会议主持干预会议质量；能够利用会议营销理论对不同的会议进行有效的营销；掌握会议文书撰写、印刷及发放的能力；能够高质量高效的筹备会议。 | **结合核心价值观、会议尤其是国际性会议的核心的观念、观点融入课程教学。** | **培养学生项目公司会议、政府会议等项目的运作、创新。** | 考试 | 4 | 48 |
| 招商招展 | 本课程对应的工作领域是活动项目中的招商与招展工。  在教与学的过程中**，**学生将在教师的指导下，独立或合作完成一个模拟的活动项目的招商招展工作，从而了解活动项目招商招展工作的目标、基本流程与工作技巧，掌握项目招商招展的主要技能，能够胜任活动项目中招商招展工作的要求。  本课程的教学工作将在4个基于工作过程的学习情境中组织实施:1、活动项目招商招展工作概述；2、活动项目招商工作运营；3、活动项目招展工作运营；4、活动项目招商招展工作项目实践。  学生将在这4个学习情境中掌握、发展活动项目招商招展工作岗位所需要的专业能力、方法能力和社会能力。 | 1.职业技能要求：  （1）掌握活动项目招商招展工作的基本技能相关的理论知识；  （2）掌握活动项目招商工作技能；  （3）掌握活动项目招展工作技能；  （4）掌握活动项目招商招展工作的流程与技巧。  2.知识要求：  （1）掌握活动项目招商招展工作的基本理论知识；  （2）掌握活动项目招商工作相关知识；  （3）掌握活动项目招展工作相关知识。  3.职业素质要求：  良好的思想道德素质，健康的身心素质，过硬的职业素质和人文素质。 | **1、引导学生在开展招商招展工作中要遵守国家相关法律、洁身自好、廉洁履职；**  **2、引导学生要发挥励园精神，在工作岗位中主动作为、充分发挥大学生的责任担当。** | **1、要求学生在开展招商招展工作中，能创新工作思路、方法；**  **2、要求学生要有创业精神，在条件成熟的情况下，可以开展创业的实践。** | 考查 | 5 | 32 |
| 造型能力训练 | 通过对本课程的学习，使学生了解绘画的入门及绘图标准，在学习方法和绘画技能的基础上，进一步掌握造型能力的表现手段和基础知识。掌握造型中透视的规则、色彩的认知、配色的法则，场景绘画的标准，根据所学知识能绘制出各类展示空间的手绘效果图。 | 1.职业技能要求：  （1）能理解绘画的透视法则；  （2）进行适当的配色与创意；  （3）掌握绘制各种展示空间场景的能力。  2.知识要求：  （1）掌握造型能力的基本知识；  （2）掌握透视、色彩搭配、场景造型；  （3）掌握整体场景的设计和表现。  3.职业素质要求：  结合本课程手绘的特点，培养社会责任感和全面观察事物的意识。 | **制图严谨、设计符合人文及政治风貌，反映校园文化。** | **融入较多自主思考与自主操作的教学方式，结合实际案例推动学生学习热情** | 考试 | 1 | 64 |
| 会议运营 | 了解会议的发展历程，会议的类型和功能，会议的要素与程序，会议产业；掌握会议准备和会议程序的安排；熟练掌握常用会议文书的写作，学会区分有效和无效会议。 | 能够通过提炼会议的管理要素提高会议的质量；掌握主持会议的技能，并能通过会议主持干预会议质量；能够利用会议营销理论对不同的会议进行有效的营销；掌握会议文书撰写、印刷及发放的能力；能够高质量高效的筹备会议。 | **结合核心价值观、会议尤其是国际性会议的核心的观念、观点融入课程教学。** | **培养学生项目公司会议、政府会议等项目的运作、创新。** | 考试 | 4 | 48 |
| 参展管理实务 | 这门课程主要以企业参展实际工作过程为主线构建课程内容，本课程从了解展览基本概念出发，主要围绕企业参展实施的步骤展开，企业在参展前的策划、展览中展台设计与、营销、展后评估等。 | 通过该课程的学习，使学生能了解参展的主要流程，学会如何选择适合企业发展需要的展览会参展，懂得如何制定参展的计划，懂得如何布展，使布展的效果能有效地向市场传达企业的信息，培训企业作为展台人员应如何与现场观展商或消费者进行互动，掌握现场的促销技巧以及巧妙融合的种种营销手段，实现企业参展的目标。 | **结合核心价值观，帮助学生树立正确的企业工作规范，团队合作的精神。** | **培养学生承接企业参展项目的运作和创新** | 考查 | 5 | 24 |

2.专业核心课程（5-8门）

| **课程名称** | **主要教学内容与要求** | **主要技能与要求** | **课程思政、励园文化融合点要求** | **创新创业融合点要求** | **考核** | **学期** | **学时** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 节事活动策划 | 本课程对应的工作领域是活动策划。着重训练学生的展览项目策划技能，掌握展前的调研和可行性分析，到展会的招商招展的策划，以及现场的各项活动的策划，及对现场服务的规划与管理等全流程的策划。  在教与学的过程中，学生将在教师的指导下，独立或合作完成一个模拟的展览项目的策划，并且设计至少一个开幕式、新闻发布会等，从而了解会展项目策划的基本流程，掌握会展策划各项技能，能够胜任会展策划工作岗位的要求。  本课程的教学工作将在4个基于工作过程的学习情境中组织实施——前期市场调查可行性分析、展览策划、相关活动策划、会展服务策划。  学生将在这4个学习情境中掌握、发展会展策划工作岗位所需要的专业能力、方法能力和社会能力。 | 1. 职业技能要求：   （1）能运用swot方法，对会展市场环境进行分析，对会展进行立项分析及策划；  （2）能结合会展项目进行会展的招商、招展、品牌推广等工作；  （3）能结合项目，完成新闻发布会、开幕式、闭幕式等会议、活动相关策划组织工作；  （4）能拟写会展场馆租赁合同、场地规划、制定展品运输方案；  （5）能对展会现场的服务进行规划和管理。   1. 知识要求：   （1）掌握现代调查与swot分析法，掌握会展立项的原则与方法；  （2）掌握招展招商相关工作的策划方法与函件的写作方法；  （3）掌握展览各种合同以及报关、报批方法；  （4）掌握新闻发布会的特点、开幕式、闭幕式的流程；   1. 职业素质要求：   良好的思想道德素质，健康的身心素质，过硬的职业素质和人文素质。 | **注重传统文化融入，引导正确的思想导向策划，“励志成才·匠心筑梦·爱心奉献”内涵策划。在教学评价中融入工匠精神，严格按照企业标准和时效要求学生完成实训任务。** | **融入创新活动形式策划，引导学生创业。** | **项目执行考核** | 3 | 128 |
| **会展营销** | 本课程对应的工作领域是活动项目推广与销售。为了保证活动项目的顺利进行，需要对活动项目进行推广与营销，实现既定的活动目标。  在教与学的过程中**，**学生将在教师的指导下，独立或合作完成一个模拟的活动项目的推广与销售，从而了解活动项目推广与销售的基本流程与工作技巧，掌握活动项目推广与营销的主要技能，能够胜任活动推广与销售岗位的要求。  本课程的教学工作将在2个基于工作过程的学习情境中组织实施——活动项目的推广方案设计及实施、活动项目的销售。学生将在这2个学习情境中掌握、发展活动推广与销售工作岗位所需要的专业能力、方法能力和社会能力。 | 1.职业技能要求：  （1）能撰写各类活动项目的推广方案；  （2）能有效地开展各类活动项目的推广实施；  （3）能有效地进行活动项目的销售。  2.知识要求：  （1）掌握活动项目的推广方案制作流程；  （2）掌握活动项目推广方案实施的技巧；  （3）掌握活动项目销售的流程及技巧；  （4）掌握活动项目推广与销售的工作流程及各项技能。  3.职业素质要求：  良好的思想道德素质，健康的身心素质，过硬的职业素质和人文素质。 | **1、引导学生在开展会展营销工作中要遵守国家相关法律、洁身自好、廉洁履职；**  **2、引导学生要发挥励园精神，在工作岗位中主动作为、充分发挥大学生的责任担当。** | **1、要求学生在开展会展营销工作中，能创新工作思路、方法；**  **2、要求学生要有创业精神，在条件成熟的情况下，可以开展创业的实践。** | 考试 | 3 | 64 |
| **会展策划** | 介绍了会展项目策划的全过程，包括会展市场调查与可行性分析、会展项目立项策划与报批、会展项目品牌策划与实施、营销管理、会展信息与客户关系管理、项目财务预算、招商招展、品牌策划等，让学生全面掌握会展的项目策划原理和知识。 | 在详细了解会展项目策划的知识体系之后，可以系统掌握会展组织运作的基本操作技能，熟悉现代会展的策划与组织技巧，会撰写会展招展策划书、宣传方案、各类活动方案等。 | **结合流行文化、时事政治，融入课堂的项目教学中。** | **培养学生创新思维，能进行小型项目创新创业模拟。** | **项目执行考核** | 3 | 64 |
| 会展市场调研 | 随着移动设备及移动互联网的迅猛发展，各种新媒体平台犹如雨后春笋般出现。较低的推广成本、付费意愿较强的人群、 能够与消费者进行面对面沟通等成为新媒体运营的优势，越来越多的企业将新媒体作为首选的营销平台。与此同时，高职新媒体运 营人才的培养却具有一定的滞后性，如何培养出运营实践操作能力较强、综合素质较高，符合企业岗位需求的新媒体运营人才成为 高职新媒体运营课程需首要解决的问题。借助利用微信、微博、贴吧等新兴媒体平台工具进行产品宣传、推广、产品营销的一系列运营手段。通过策划品牌相关的优质、高度传播性的内容和线上活动，向客户广泛或者精准推送消息，提高参与度，提高知名度，从而充分利用 | 1.职业技能要求： （1）文案策划能力，能撰写各类活动策划的文案； （2）视频制作能力，除了前期的修理图片，加大阅读趣味性，还需要掌握视频制作的能力，提升网民的阅读兴趣； （3）能够得出科学的调查数据，分析数据的能力，对企业新媒体平台的数据进行分析、过程监测、对数据进行提炼，制作出日常数据表和撰写日常数据分析报告； （4）活动推广的能力，借助新媒体平台进行活动的引流、推广，以及预见性地把握活动项目的发展趋势。 2.知识要求： （1）熟悉媒体的传播五大要素； （2）掌握文案撰写的逻辑要求； （3）重点掌握传播内容多元化要求，融合文、图、视频，提高信息量，增加信息广度。 3.职业素质要求： 良好的思想道德素质，健康的身心素质，过硬的职业素质和人文素质。 | 借助新生代学生一族的对话的平台，在实践操作中，注重传统文化融入，引导正确的思想导向策划，“励志成才•匠心筑梦•爱心奉献”内涵策划，努力让学生巧用“新瓶子”装传统文化这味“醇酒”。 | 融入创新活动形式策划，发挥新媒体传播的优势平台，设计吸引广大学子参与的兴趣项目，加大宣传力度，吸引引导学生创业。 | 考试 | 2 | 48 |
| **展会现场服务** | 本课程对应的工作领域是活动执行。为了保证活动项目的的顺利进行，需要为活动项目的各方参与者提供包含信息发布、报名登记、场地安排、报到接待、证件办理、现场管理等服务。  在教与学的过程中**，**学生将在教师的指导下，独立或合作完成一个模拟的展览项目与一个模拟的会议项目的组织实施工作，从而了解活动执行的基本流程，掌握活动项目执行现场服务的主要技能，能够胜任活动执行工作岗位的要求。  本课程的教学工作将在3个基于工作过程的学习情境中组织实施——执行前服务管理情境、执行中服务管理情境以及执行后服务管理情境。  学生将在这3个学习情境中掌握、发展活动执行工作岗位所需要的专业能力、方法能力和社会能力。 | 1.知识目标  （1）熟悉活动项目接待与管理的要素；  （2）熟悉活动项目接待的基本流程；  （3）掌握活动项目接待策划与管理的技能。  2.能力目标  （1）能撰写各类活动项目的接待与管理策划文案；  （2）能有效地开展各类活动项目接待活动中的餐饮、住宿、交通、商务、后期安全等服务；  （3）能有效地进行活动项目客户关系管理；  （4）能进行各种活动项目的策划和实施；  3.素质目标  （1）遵纪守法，爱岗敬业，服从分配，脚踏实地，讲究效率；  （2）健康的心理素质；  （3）一定的人文素养；  （4）善于沟通与表达；  （5）具有团队协作精神。 | **将励园文化融入模拟的展览项目的执行中。在模拟的展览项目中学会更好将做人与做事的紧密的结合。** | **引导学生挖掘模拟展会项目的创新创业的点，比如承接展会的服务中的部分项目执行，实现基础创业** | **项目考核** | 4 | 64 |
| **展示设计** | 活动场景设计是对活动现场乃至造型的设计，是塑造整体活动风格的关键创作环节。通过本课程的学习，培养学生在实际活动会展中表现场景空间的能力。  活动场景设计的主要任务包括设计和绘制两个方面。首先，设计师要根据动空间、场主题、风格等进行场景风格创意设定，再根据所要表现的关键内容构思主场景．并根据活动要求进行活动空间布局，建立立体结构框架．确立总体空间形式。  活动场景设计师培养学生在大小型活动中表现场景空间的能力，要求学生掌握场景设计的技巧与方法，了解场景设定的分类与场景设定的构思方法，为以后的工作打下基础。  通过学习场景设计课程，使学生了解场景设计的规范与要求，掌握场景设计的设计、制作过程。能够熟练运用相关理论进行场景设计。 | 1.职业技能要求：  （1）学会运用场景绘制的基本方法；  （2）熟悉如何运用不同透视空间和风格单元重新组合构成一个新的符活动会展要求的场景；  （3）能使作品具有较强的设计表现能力；  2.知识要求：  （1 了解活动场景设计的基本概念；  （2）熟悉活动场景设计的基本流程；  （3）掌握构图原理、光影与色彩、透视原理的基础知识。  3.职业素质要求：  掌握基本的设计理论基础，并结合专业的能力要求，将基础知识运用于专业，并举一反三，应用于 将来的实际工作中。为学生在未来实际应用打下坚实的基础。 | **制图严谨、设计符合人文及政治风貌，反映校园文化。** | **融入较多自主建模与自主设计的教学方式，结合实际案例推动学生学习热情** | 设计方案考核 | 4 | 64 |

**㈢实践教学环节安排与说明**

1. **专业技能进阶培养路径图**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学期** | **实训项目名称** | **项目学时** | **类型** | **课程名称** | **课程学时** | **对应技能** | **学期周次** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **假期周次** | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **一** | 行业认知调研 | 24 | 专周实训 | 认识实训 | 24 | 岗位初识 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 插花设计与制作 | 24 | 课内实训 | 婚庆花艺制作 | 24 | 婚庆插花技能 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 静物、活动场景等手绘训练 | 60 | 课内实训 | 造型能力训练 | 60 | 活动场景手绘 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 会展文案撰写 | 45 | 课内实训 | 会展文案 | 30 | 会展项目过程文档撰写 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 姿态礼仪训练、会议服务礼仪模拟 | 30 | 课内实训 | 会展礼仪 | 45 | 会议、展览等项目现场服务礼仪 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 灯光与音响等应用实训 | 24 | 课内实训 | 灯光与音响应用 | 30 | 灯光与音响设备的操作 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **二** | 展览项目策划 | 32 | 课内实训 | 会展策划 | 64 | 展览策划 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 展会现场跟岗实习 | 24 | 专周实训 | 认识实训（根据） | 24 | 现场服务岗位认识 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 微信公众号运维 | 16 | 课内实训 | 新媒体运营与管理 | 32 | 新媒体运维 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PS软件应用 | 64 | 课内实训 | 图形图像软件应用 | 64 | Ps软件应用 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 型材的认识、展台搭建 | 25 | 专周实训 | 展台搭建实训 |  | 展台搭建技能 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **三** | 活动项目策划、宣传、调研、执行等方案撰写 | 32 | 课内实训 | 节事活动策划 | 64 | 活动项目策划与执行能力 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目现场执行 | 24 | 专周实训 | 中期跟岗实习 | 24 | 现场执行能力 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 活动项目现场执行 | 24 | 专周实训 | 专周实训 | 24 | 活动项目现场执行 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **四** | 婚庆项目策划、问卷、新人分析、物料准备等 | 24 | 课内实训 | 婚庆策划 | 48 | 婚庆项目策划、问卷、新人分析、物料准备等 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目实践 | 24 | 专周实训 | 中期跟岗实习 | 24 | 项目实践能力 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 婚礼现场执行 | 24 | 专周实训 | 专周实训 | 24 | 婚礼场景模拟 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **五** | 活动场景设计 | 32 | 课内实训 | 展示设计2 | 64 | 项目设计能力 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 会展文化周活动策划与执行 | 24 | 专周实训 | 会展综合实训 | 24 | 综合项目策划与执行能力 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 商务情景模拟 | 12 | 课内实训 | 商务沟通 | 24 | 项目提案能力 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 参展情境模拟 | 12 | 课内实训 | 参展管理实务 | 24 | 参展实务 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **六** | 企业实习 | 364 | 毕业实习 | 毕业实习 | 364 | 专业素养及综合能力项目策划能力、实习总结 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 企业实习总结 | 84 | 毕业实习报告 | 毕业实习报告 | 84 | 专业素养及综合能力，项目策划能力、实习总结 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **总计** |  | 1048 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **独立设置专周实习实训教学环节**

| **序号** | **独立设置实践教学环节名称** | **学期** | **周数** | **技能实训 主要内容** | **实训形式** | **主要技能要求（或标准）** | **实践育人融合点** | **实训地点** | **考核方式** | **条件要求及保障** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | 认知实习 | 1 | 1 | 行业认知调研 | 参观、调研 | 对会展行业所涉及的岗位有具体的认知 | 励志成才 | 海峡国际会展中心以及企业 | 调研报告 | 校外实训基地 |  |
| **2** | 中期跟岗实习 | 2 | 1 | 社会实践，教师与企业专家现场教学 | 跟岗实习 | 对展览项目以及活动项目的现场执行岗位熟悉实训 | 匠心筑梦  爱心奉献 | 海峡国际会展中心 | 实习报告 | 校外实训基地，以及交通保障 |  |
| **3** | 展台搭建实训 | 2 | 1 | 教师现场教学，学生动手搭建 | 搭建训练 | 展台搭建 | 会展综合实训室 | 成果展现 | 会展综合实训室 |  |
| **4** | 中期顶岗实习 | 4 | 2 | 社会实践，教师与企业专家现场教学 | 岗位训练 | 根据企业实践项目开展岗位跟岗学习 | 海峡国际会展中心 | 实习报告 | 校外实训基地，以及交通保障 |  |
| **5** | 中期顶岗实习 | 5 | 2 | 社会实践，教师与企业专家现场教学 | 岗位训练 | 根据企业实践项目开展岗位跟岗学习 | 海峡国际会展中心 | 实习报告 | 校外实训基地，以及交通保障 |  |
| **6** | 毕业顶岗实习 | 6 | 13 | 专业教师与企业导师双指导 | 岗位熟悉 | 开展对口岗位的实训 | 匠心筑梦 | 企业 | 实习报告 | 实习企业 |  |
| **7** | 毕业实习报告（或毕业论文、毕业设计） | 6 | 3 | 专业教师与企业导师双指导 | 确认岗位职责 | 撰写实训心得 | 爱心奉献 | 企业 | 实习报告 | 实习企业 |  |

**“实习实训形式”**分为校内、校外；观摩、模拟实操、项目实战。

**“实践育人融合点”** 主要描述该实训项目在实践教学中应重点突出的课程思政、励园文化元素，列出社会主义核心价值观的主要具体培养和塑造点，以及“励园文化”品牌“励志成才·匠心筑梦·爱心奉献”三大内涵主要对应点。

**五、教学进程安排与说明**

**㈠课程学时结构**

单位：学时

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程属性** | **课程类型** | **理论教学** | **理实一体化教学** | | **实践教学** | **合计** | **占总学时比例（%）** |
| **理论教学** | **实践教学** |
| **必修** | **思想品德课程** | 128 | 0 | 0 | 0 | 128 | 5.07% |
| **专业基础课程** | **32** | **228** | 227 | **176** | 661 | 26.2% |
| **专业核心课程** | 0 | 216 | 216 | 0 | 432 | 17.12% |
| **独立设置实习实训课程** | 0 | 0 | 0 | 599 | 599 | 23.7% |
| **通识与职业基本素养课程** |  | 0 | 0 | 130 | 454 | 18% |
| **选修** | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 3.96% |
| **专业选修课程** |  | 64 | **64** | **32** | 160 | 6.34% |
| **合计** | | 768 | | 1754 | | 2522 |  |
| **占总学时比例（%）** | | 30.45% | | 69.54% | |  |  |

1、理实一体化课程中，理论学时与实践学时的统计可采取估算；

2、专门实训教学是指课程中设定独立环节实施实训教学的学时数。

**㈡周教学时间分配表**

**（单位：周）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学**  **年** | **学**  **期** | **入学教育与军训** | **课程教学** | **独立设置专周实训环节** | **毕业教育** | **考试** | **节假日、运动会及机动** | **小计** |
| 一 | 1 | 2 | 15 | 1 |  | 1 | 1 | 20 |
| 2 |  | 16 | 2 |  | 1 | 1 | 20 |
| 二 | 3 |  | 16 | 2 |  | 1 | 1 | 20 |
| 4 |  | 16 | 2 |  | 1 | 1 | 20 |
| 三 | 5 |  | 16 | 2 |  | 1 | 1 | 20 |
| 6 |  | 0 | 13+3 | 1 | 1 |  | 18 |
| 合计 | | 2 | 79 | 25 | 1 | 6 | 6 |  |

**㈢教学进程表**

| **课程分类** | **课程属性** | **课程编码** | **课程名称** | **学分** | **教学时数** | | | | **考核方式** | | **学期周学时数** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程总学时** | **理论教学** | **理实一体教学** | **实践教学** | **考试学期** | **考查学期** | **一** | **二** | | **三** | **四** | **五** | **六** |
| **11+9[[1]](#footnote-1)** | **16+5** | | **16+2** | **16+2** | **16+2** | **16** |
| 思想政治教育 | 必修 |  | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（理论） | 4 | 72 | 60 |  |  |  | 2 |  | 3 | |  |  |  |  |
|  | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（实践） |  |  | \*[[2]](#footnote-2)12 |  | 2 |  | 3 | |  |  |  |  |
|  | 思想道德修养与法律基础（理论） | 3 | 54 | 48 |  |  |  | 1 | 3 |  | |  |  |  |  |
|  | 思想道德修养与法律基础（实践） |  |  | \*6 |  | 1 | 3 |  | |  |  |  |  |
|  | 形势与政策 | 1 | 48 | \*48 |  |  |  | 1-6 | √ | √ | | √ | √ | √ | √ |
| 通识教育 | 必修 |  | 大学生心理健康教育 | 2 | 32 | \*32 |  |  |  | 1-4 | √ |  | |  | √ |  |  |
|  | 军事理论 | 3 | 90 | 20 |  | 70 |  | 1 | 2周 | √ | |  |  |  |  |
|  | 职业生涯规划 | 1 | 24 | 16 |  | 8 |  | 1 | 2 |  | |  |  |  |  |
|  | 会展礼仪 | 2 | 30 |  | 26 | 4 |  | 1 | 2 |  | |  |  |  |  |
|  | 职业外语 | 3 | 66 | 66 |  |  | 1-2 |  | 2 | 2 | |  |  |  |  |
|  | 信息技术基础 | 3 | 64 |  | 18 | 46 | 1-6 |  | √ | √ | | √ | √ | √ | √ |
|  | 创新基础 | 1 | 24 | 16 |  | 8 |  | 2 |  | √ | |  |  |  |  |
|  | 创业基础 | 1 | 24 | 16 |  | 8 |  | 5 |  |  | |  | √ |  |  |
|  | 大学语文  (含中华优秀传统文化） | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 1\2 |  |  | |  |  |  |  |
|  | 安全教育 | 2 | 60 | 12 |  | \*48 |  | 1-5 | √ | √ | | √ | √ | √ |  |
|  | 体育 | 3 | **108** |  | **108** |  | 1-3 |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | 社会公益素养培育 | 2 | 40 |  |  | \*40 |  |  | 每学期8学时，每学期0.5学分 | | | | | |  |
| 小计 | | 33 | 582 | 286 | 152 | 144 |  |  | —— | —— | | —— | —— | —— | —— |
| 选修 |  | 人文素养培育类 | 4 | **100** | **每门课程计为1学分，同时要求选修课程总学时不少于100学时** | | | | | | | | | | | |
|  | 自然科学与科学精神培育类 |
|  | 体育竞技与安全健康教育类 |
|  | 福建地方特色文化传承类 |
|  | 创新创业与职业素养培育类 |
| 小计 | | 4 | 100 | 100 |  |  |  | 1-5 | —— | —— | | —— | —— | —— | —— |
| **思想品德、通识教育课程合计（625-700）** | | | | **37** | **682** | **386** | **152** | **144** |  |  | **9** | **5** | |  |  |  |  |
| 专业基础 |  |  | 婚庆花艺制作 | 2 | 24 |  |  | 24 |  | 1 | 1 |  | |  |  |  |  |
|  | 造型能力训练 | 4 | 60 |  |  | 60 | 1 |  | 4 |  | |  |  |  |  |
|  | 会展实务 | 2 | 30 |  | 30 |  |  | 1 | 2 |  | |  |  |  |  |
|  | 会展文案 | 3 | 45 |  | 45 |  | 1 |  | 3 |  | |  |  |  |  |
|  | 灯光与音响应用 | 2 | 24 |  |  | 24 |  | 1 | 1 |  | |  |  |  |  |
|  | 图形图像软件应用（课证融合） | 4 | 64 |  | 64 |  |  | 2 |  | 4 | |  |  |  |  |
|  | AutoCAD应用 | 4 | 48 |  | 48 |  |  | 2 |  | 3 | |  |  |  |  |
|  | 新媒体运营与管理 | 2 | 32 |  | 32 |  |  | 2 |  |  | | 2 |  |  |  |
|  | 3DMAX应用 | 4 | 64 |  | 64 |  | 3 |  |  |  | | 4 |  |  |  |
|  | 会展客户管理 | 2 | 32 |  | 32 |  |  | 3 |  |  | | 2 |  |  |  |
|  | 会议运营 | 2 | 48 |  | 48 |  | 3 |  |  |  | |  | 3 |  |  |
|  | 招商招展 | 2 | 32 |  | 32 |  | 4 |  |  |  | |  | 2 |  |  |
|  | 婚庆策划（创新创业课程） | 3 | 48 |  | 24 | 24 |  | 4 |  |  | |  | 3 |  |  |
|  | 会展英语 | 2 | 32 | 32 |  |  | 4 |  |  |  | |  | 2 |  |  |
|  | 商务沟通 | 2 | 24 |  | 14 | 10 |  | 5 |  |  | |  |  | 2 |  |
|  | 参展管理实务 | 2 | 24 |  | 14 | 10 |  | 5 |  |  | |  |  | 2 |  |
| **小计** | | **45** | **663** | **32** | **455** | **176** |  |  | **11** | **7** | | **9** | **10** | **4** |  |
| 专业核心 | 必修 |  | 会展市场调研 | 3 | 48 |  | 48 |  |  | 2 |  | 3 | |  |  |  |  |
|  | 会展策划 | 4 | 64 |  | 64 |  | 2 |  |  | 4 | |  |  |  |  |
|  | 节事活动策划 | 4 | 64 |  | 64 |  | 3 |  |  |  | | 4 |  |  |  |
|  | 会展营销 | 4 | 64 |  | 64 |  | 3 |  |  |  | | 4 |  |  |  |
|  | 会展现场服务 | 4 | 64 |  | 64 |  | 5 |  |  |  | |  |  | 4 |  |
|  | 展示设计 | 8 | 128 |  | 128 |  | 4+5 |  |  |  | |  | 4 | 4 |  |
| **小计** | | **28** | **432** |  | **432** |  |  |  | **0** | **7** | | **8** | **4** | **8** | **——** |
|  | 宣传视频制作 | 2 | 32 |  | 32 |  |  | 2 |  | 2 | |  |  |  |  |
|  | PPT设计与制作 | 2 | 32 |  | 32 |  |  | 2 |  | 2 | |  |  |  |  |
|  | 会展摄影摄像 | 2 | 32 |  | 32 |  |  | 3 |  |  | | 2 |  |  |  |
|  | 网络广告设计 | 2 | 32 |  | 32 |  |  | 3 |  |  | | 2 |  |  |  |
|  | 企业形象设计 | 2 | 32 |  | 32 |  |  | 3 |  |  | | 2 |  |  |  |
|  | 会展数据分析 | 2 | 32 |  | 32 |  |  | 3 |  |  | |  | 2 |  |  |
|  | 会展信息 | 2 | 32 |  | 32 |  |  | 4 |  |  | |  | 2 |  |  |
|  | 展示材料应用 | 2 | 32 |  | 32 |  |  | 5 |  |  | |  |  | 2 |  |
|  | 会展综合实训 | 2 | 32 |  |  | 32 |  | 5 |  |  | |  |  | 2 |  |
| **小计（>450学时）** | | **10** | **160** |  | **128** | **32** |  |  | **——** | **2** | | **4** | **6** | **4** | **——** |
| 专业课程合计 | | | | **83** | **1246** | **32** | **1030** | **184** |  |  | 13 | **16** | | **21** | **19** | **16** |  |
| 独立设置实习实训环节 | 必修 |  | 认识实习（行业调研） | 1 | 20 |  |  | 25 |  |  | 1周 |  | |  |  |  |  |
|  | 展台搭建实训 | 1 | 20 |  |  | 25 |  |  |  | 1周 | |  |  |  |  |
|  | 认识实习 | 1 | 25 |  |  | 25 |  |  |  | 1周 | |  |  |  |  |
|  | 岗位调研 | 1 | 6 | 0 | 0 | 6 |  |  |  | 暑假 | |  | 暑假 |  |  |
|  | 中期跟岗实习 | 1 | 24 |  |  | 24 |  |  |  |  | | 1周 |  |  |  |
|  | 专周实训 | 1 | 24 |  |  | 24 |  |  |  |  | | 1周 |  |  |  |
|  | 中期跟岗实习 | 1 | 24 |  |  | 24 |  |  |  |  | |  | 1周 |  |  |
|  | 专周实训 | 1 | 24 |  |  | 24 |  |  |  |  | |  | 1周 |  |  |
|  | 中期跟岗实习 | 1 | 24 |  |  | 24 |  |  |  |  | |  |  | 2周 |  |
|  | 专周实训 | 1 | 24 |  |  | 24 |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | 毕业顶岗实习 | 13 | **312** |  |  | 312 |  |  |  |  | |  |  |  | 13周 |
|  | 毕业实习报告（或毕业论文、毕业设计） | 4 | 72 |  |  | 72 |  |  |  |  | |  |  |  | 3周 |
| 独立设置实习实训环节合计（>600学时） | | | | 27 | 599 |  |  | 599 |  |  | 1周 | 2周 | | 2周 | 2周 | 2周 | 16周 |
|  | 课内教学总学时 | | | **120** | **1928** | **418** | **1182** | **328** |  |  | **22** | | **21** | **18** | **15** | **16** | **0** |
|  | 总课时 | | | **147** | **2522** | **418** | **1182** | **921** |  |  |  | |  |  |  |  |  |

**备注：理实一体化课程、认知实习、中期顶岗实习课程其中应根据合作企业以及校内实训的实践项目，及时调整授课本学期内的授课时间，一般不在开学初进行填写授课计划，待确定企业项目后再进行相应的教学安排以及教学系统的排课等工作。专业修课程：按照同学期任选的方式进行开设，美味同学根据兴趣自由选择，原则上只选1门，最多选2门课程。**

**六、教学环境和设施要求**

**（一）教学设施**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **建筑面积（平方米）** | **仪器设备** | | **其中：大型专用仪器设备** | | **主要**  **实训项目** | **是否面向**  **其他专业/**  **数量** |
| **台/套** | **总值**  **（万元）** | **台/套** | **总值**  **（万元）** |
| 1 | 会展信息实训室 | 106.81 | 40 | 34.080 |  |  | Ps软件应用、cad软件应用、3dmax软件应用 | 会展 |
| 2 | 会展综合实训室 | 233.88 | 40 | 105.434 |  |  | 展台搭建、现场搭建、灯光与音乐运用 | 会展 |
| 3 | 会展策划实训室 | 100.00 | 40 | 5.700 |  |  | 节事活动策划、婚庆策划 | 会展 |
| 4 | 会展创意实训室 | 100.00 | 80 | 1.960 |  |  | 会展实务、会展调研、会展文案 | 会展 |

|  |  |
| --- | --- |
| **名称/合作企业** | **主要实训内容** |
| **会展策划与管理校外合作企业** | |
| 1.福建荟源国际商务有限公司 | 中期跟岗实训：展会现场服务 |
| 2.福建种子文化传播有限公司 | 节事活动策划、婚庆策划 |
| 3.福州行者文化有限公司 | 节事活动策划、现场搭建 |

**（二）教材及图书、数字化（网络）资料等学习资源**

为保证学生能够较好发挥自主学习的能动性，并且能够快速的获得学习资源建议学校在学习资源建设方面做以下建设：

1.教材方面采用校本教材配合教辅图书方式、电子图书方式进行教学。

2.在图书馆馆藏图书方面应大量建立设计欣赏类、图像欣赏类、设计资讯类、图形图像软件教学类图书。

3.建立大型数据服务，并配套开发网络共享资源软件平台，通过学生互动方式，不断更新网络教程、图片素材等教学学习资源。

4.建立校内课题录播系统，及时将课堂教学视频网络共享化，用于学生课后自学复习。

5.配备会展策划与管理专业国家教学资源库，含26门课程资源与9000多个教学积件以及配套《微知库》网络教学平台，并结合3D节事活动策划虚拟仿真实训平台以及会展综合实训平台。

**七、专业教师任职资格与教学团队要求**

建议按照专业发展规模提出需求规划。专业教师任职资格，专业生师比，师资力量、师资结构（专任教师任职资格及专业能力要求，企业兼职教师的任职资格及水平（技术）要求、承担的专业课程及学时比例等）。各专业在校生与该专业的专任教师比不高于25:1（不含公共课）。

师资力量与师资结构：任课教师既具有扎实的基础理论，又具有在企业丰富的专业实践经验，并且始终跟踪本专业的技术发展方向。教师集理论和实践于一身，既能讲授理论，又能指导实习。教师一般具有硕士以上学位，2名博士，1名在读博士，专业课教师要求必须具有在企业相应岗位工作的实际经验以及核心课程要求“一课双师”方式配备教学团队。

企业兼职教师多为自企业生产和技术第一线的技术骨干，拥有至少3年以上行业工作经验，获得过中级以上职业资格证书，在企业中职位为设计总监或部门经理以上职位，以及企业骨干。

师资结构：专业团队专职教师中“双师型”教师的比例为60%；来自服务第一线的兼职教师（企业项目指导人员）10人，专职教师与兼职教师（企业项目指导人员）比例为1：1。

专职教师90%以上直接介入企业或派往企业顶岗、挂职强化培训；同时该专业注重引进省内著名企业一线高级技术人才与省内老牌高校的专家学者，组成该专业建设顾问委员会。

专职教师多承担专业基础课、专业核心课、专业发展、专业选修课程，授课学时占专业课程总学时的60%左右。

兼职教师主要承担专业核心课程，独立实训环境实训课程，授课学时占专业课程总学时的40%左右。

骨干教师培养途径：校企合作顶岗挂职项目开发训练，到企业学习会展策划、活动策划和新媒体方面的知识，为期半年，取得由企业认可的培训合格证书；同时通过安排骨干教师进修研究生课程，提升教师的专业教学水准；通过安排教师指导学生参与省内或国内行业协会组织的大赛，促进教师行业交流，拓展专业视野；通过科研课题开发以及企业项目开发不断提升教师科研水平和项目管理能力。

建立企业兼职教师体系。以项目合作为依托，聘请企业一线技术骨干担任专业课程兼职教师，并通过他们带动项目实战教学，加强学生对行业技术掌握并促进学生逐步融入企业文化。

**八、实施建议**

**（一）教学方法、手段与教学组织形式建议**

“以学生为中心”，根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式。

**（二）教学评价、考核建议**

突出能力的考核评价方式，体现对综合素质的评价；吸纳更多行业企业和社会有关方面组织参与考核评价。

对教师教学、学生学习评价的方式方法提出建议。对学生的学业考核评价内容应兼顾认知、技能、情感等方面，评价应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价、评定方式。要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。

**（三）教学管理**

针对不同生源特点的教学管理重点与模式。

**九、质量管理**

建立健全质量保障体系。以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进等自主保证人才培养质量的工作，统筹各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

**十、毕业要求**

学生在学校规定学习年限内，修满本专业人才培养方案所规定的课程与学分，达到本专业人才培养目标和培养规格的要求，准予毕业并发给毕业证书。

1. 此处表述为：“课程教学周数”+“学期内专周实训（或入学教育、毕业教育）周数”+“后续假期实践周数 ”。

   要求：1.“课程教学周数”+“学期内专周实训（或入学教育、毕业教育）周数”= 学期教学周数（一般为18周）。

   2.学期教学周数+考试周+机动周=20周

   例如：某学期“学期教学周数”为16周，安排专周实训2周，后续假期要求学生参加实践3周，表示为：16+2+3。 [↑](#footnote-ref-1)
2. 此处\*表示为：该学时为课外教学活动时间，计入学分，但不计为课内教学活动时间。大学语文：文创、商学院、国际学院、机器人学院安排在第一学期开课，其他学院第二学期。 [↑](#footnote-ref-2)