|  |
| --- |
| **行政办公电脑或网络故障报修申请单** |
| **申请部门（盖章）： 年 月 日** |
| **申请报修人员：** |
| **故障描述：** |
| **报修故障点事件顺序号：** |  |
| **现教中心主任指派维修人员：** |  |
| **现教中心维修人员反馈维修结果：** |
| **申请报修人员签字确认维修结果：** |  |