

福州职业技术学院绿化工作监督检查表 (2018年10月第三周)



序号	检查大项	检查细项	工作情况说明	检查时间	检查情况	需整改事项	备注
1	草坪养护	1. 草坪生长情况 2. 草坪内杂草清除 3. 草坪挑边是否整齐、美观 4. 草坪修剪状况 5. 病虫害防治	查看草坪整体美观情况及保湿情况 气温低时期做好人工除草工作，生长旺盛期药物除草和人工除草相结合 适时挑边，保持边沿美观 保持草坪高度不超过15CM，适时进行修剪 冬季清除虫卵，开春后视情组织农药除虫、防治	周一（周五）定期检查，适时巡查 周一（周五）定期检查，适时巡查 周一（周五）定期检查，适时巡查 周一（周五）定期检查，适时巡查 周一（周五）定期检查，适时巡查	几座主楼前杂草 清除较好， 其余部分尚及 时。	加强校园绿化巡查 垃圾清运进行 工作。	1 1、适时进行校内绿化各项目巡查； 2、周一（周五）细化检查南区校园分三片进行（1. 校园大门口两侧、体育馆、桥头周围；2. 教学楼、特教大楼、办公楼周边；3. 图书馆、学生宿舍楼、食堂周边）发现问题及时通知绿化公司整改。 3、学校绿化管理人员每周将检查结果反馈绿化公司，需要整改事项以书面、网络、口头等方式通知对方； 4、及时对要求整改事项进行复查； 5、学校大型活动或大型检查，要求绿化公司组织人力集中按学校要求整改。
2	灌木、乔木养护	1. 灌木、乔木生长情况 2. 保型修剪 3. 防寒保暖措施 4. 防台风措施 5. 病虫害防治 6. 施肥 7. 树头护理 8. 浇水	查看灌木、乔木整体生长情况 修剪是否整齐、美观，枯枝修剪 11月份利用一个月时间完成易冻灌木、乔木保暖包扎，并适时检查 6月份利用第一、二周进行加固，并适时检查 冬季清除虫卵，开春后视情组织农药除虫、防治，重点防控时期：每年3、6、7、8、9月份 根据生长情况，对部分生长不良灌木、乔木施肥 每学期一次，其余时间适时护理，确保树头无杂草，边沿整齐 视具体情况而定，天气炎热期每周至少浇水一次	周一（周五）定期检查，适时巡查 每学期开学前组织集中修剪，适时根据情况修剪 11月中旬检查，适时巡查 6月中旬检查，适时巡查 周一（周五）定期检查，适时巡查 周一（周五）定期检查，适时巡查 周一（周五）定期检查，适时巡查	生长良好		
3	人行道树木养护	1. 人行道树木生长 2. 树木修剪 3. 病虫害防治 4. 防台风 5. 树木防寒保暖 6. 树池护理	人行道树木整体生长情况 每学期开学前集中修剪，其余根据需要修剪 冬季清除虫卵，开春后视情组织农药除虫、防治，重点防控时期：每年3、6、7、8、9月份 对人行道部分树木进行加固 11月份选用两周时间对所有人行道树木刷白处理，对易冻树木包扎处理 每学期一次，确保树池无杂草，边沿整齐，发现问题及时	周一（周五）定期检查，适时巡查 周一（周五）定期检查，适时巡查 周一（周五）定期检查，适时巡查 6月中旬检查，适时巡查 11月中旬检查，适时巡查 周一或周五定期检查，适时巡查	养护到位		
4	摆放绿植养护	1. 绿植养护 2. 绿化修剪 3. 绿植和鲜花的更换 4. 绿植叶片清洁 5. 浇水	校内摆放绿植整体养护情况 对摆放绿植适时进行修剪，确保美观 对凋谢的部分鲜花、绿植按要求更换 对绿植叶片上灰尘清理 每周浇水两次，保证绿植生长良好	周一或周五定期检查，适时巡查 周一或周五定期检查，适时巡查 周一或周五定期检查，适时巡查 周一或周五定期检查，适时巡查 周一或周五定期检查，适时巡查	对摆放绿植地 绿化及绿植 摆放位置进行 更换。		
5	垃圾清理	1. 修剪后清理 2. 及时清运出校	修剪后树枝、草坪最迟第二天组织清理，保证校内整洁 视情每周或每月对修剪后的树枝、杂草清运出校	周一或周五定期检查，适时巡查 周一或周五定期检查，适时巡查	清运及时。		

检查人员

校方:

绿化养护方:

检查时间: 17/10

福州职业技术学院绿化工作监督检查表 (2018年10月第7周)

序号	检查大项	检查细项	工作情况说明	检查时间	检查情况	需整改事项	备注
1	草坪养护	1. 草坪生长情况	查看草坪整体美观情况及保湿情况	周一(周五)定期检查, 适时巡查	状况良好 杂草稍多。	1. 加强病虫害防治	1、适时进行校内绿化各项目巡查; 2、周一(周五)细化检查南区校园分三片进行(1. 校园大门口两侧、体育馆、桥头周围; 2. 教学楼、特教大楼、办公楼周边; 3. 图书馆、学生宿舍楼、食堂周边)发现问题及时通知绿化公司整改。 3、学校绿化管理人员每周将检查结果反馈绿化公司, 需要整改事项以书面、网络、口头等方式通知对方; 4、及时对要求整改事项进行复查; 5、学校大型活动或大型检查, 要求绿化公司组织人力集中按学校要求整改。
		2. 草坪内杂草清除	气温低时期做好人工除草工作, 生长旺盛期药物除草和人工除草相结合	周一(周五)定期检查, 适时巡查		防治	
		3. 草坪挑边是否整齐、美观	适时挑边, 保持边沿美观	周一(周五)定期检查, 适时巡查		2. 草坪修剪情况	
		4. 草坪修剪状况	保持草坪高度不超过15CM, 适时进行修剪	周一(周五)定期检查, 适时巡查		好施肥工作	
		5. 病虫害防治	冬季清除虫卵, 开春后视情组织农药除虫、防治	周一(周五)定期检查, 适时巡查		3. 及时修剪枯枝、病弱树, 并加强护理工作。	
2	灌木、乔木养护	1. 灌木、乔木生长情况	查看灌木、乔木整体生长情况	周一(周五)定期检查, 适时巡查	养护及时 好施肥工作	4. 及时修剪枯枝、病弱树, 并加强护理工作。	1、学校绿化管理人员每周将检查结果反馈绿化公司, 需要整改事项以书面、网络、口头等方式通知对方; 2、及时对要求整改事项进行复查; 3、学校大型活动或大型检查, 要求绿化公司组织人力集中按学校要求整改。
		2. 保型修剪	修剪是否整齐、美观, 枯枝修剪	每学期开学前组织集中修剪, 适时根据情况修剪		5. 施肥	
		3. 防寒保暖措施	11月份利用一个月时间完成易冻灌木、乔木保暖包扎, 并适时检查	11月中旬检查, 适时巡查		6. 施肥	
		4. 防台风措施	6月份利用第一、二周进行加固, 并适时检查	6月中旬检查, 适时巡查		7. 树头护理	
		5. 病虫害防治	冬季清除虫卵, 开春后视情组织农药除虫、防治, 重点防控时期: 每年3、6、7、8、9月份	周一(周五)定期检查, 适时巡查		8. 浇水	
		6. 施肥	根据生长情况, 对部分生长不良灌木、乔木施肥	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		7. 树头护理	每学期一次, 其余时间适时护理, 确保树头无杂草, 边沿整齐	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		8. 浇水	视具体情况而定, 天气炎热期每周至少浇水一次	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
3	人行道树木养护	1. 人行道树木生长	人行道树木整体生长情况	周一(周五)定期检查, 适时巡查	生长良好		1、学校绿化管理人员每周将检查结果反馈绿化公司, 需要整改事项以书面、网络、口头等方式通知对方; 2、及时对要求整改事项进行复查; 3、学校大型活动或大型检查, 要求绿化公司组织人力集中按学校要求整改。
		2. 树木修剪	每学期开学前集中修剪, 其余根据需要修剪	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		3. 病虫害防治	冬季清除虫卵, 开春后视情组织农药除虫、防治, 重点防控时期: 每年3、6、7、8、9月份	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		4. 防台风	对人行道部分树木进行加固	6月中旬检查, 适时巡查			
		5. 树木防寒保暖	11月份选用两周时间对所有人行道树木刷白处理, 对易冻树木包扎处理	11月中旬检查, 适时巡查			
		6. 树池护理	每学期一次, 确保树池无杂草, 边沿整齐, 发现问题及时	周一或周五定期检查, 适时巡查			
4	摆放绿植养护	1. 绿植养护	校内摆放绿植整体养护情况	周一或周五定期检查, 适时巡查	总体情况良好		1、学校绿化管理人员每周将检查结果反馈绿化公司, 需要整改事项以书面、网络、口头等方式通知对方; 2、及时对要求整改事项进行复查; 3、学校大型活动或大型检查, 要求绿化公司组织人力集中按学校要求整改。
		2. 绿化修剪	对摆放绿植适时进行修剪, 确保美观	周一或周五定期检查, 适时巡查			
		3. 绿植和鲜花的更换	对凋谢的部分鲜花、绿植按要求更换	周一或周五定期检查, 适时巡查			
		4. 绿植叶片清洁	对绿植叶片上灰尘清理	周一或周五定期检查, 适时巡查			
		5. 浇水	每周浇水两次, 保证绿植生长良好	周一或周五定期检查, 适时巡查			
5	垃圾清理	1. 修剪后清理	修剪后树枝、草坪最迟第二天组织清理, 保证校内整洁	周一或周五定期检查, 适时巡查	清理及时		1、学校绿化管理人员每周将检查结果反馈绿化公司, 需要整改事项以书面、网络、口头等方式通知对方; 2、及时对要求整改事项进行复查; 3、学校大型活动或大型检查, 要求绿化公司组织人力集中按学校要求整改。
		2. 及时清运出校	视情每周或每月对修剪后的树枝、杂草清运出校	周一或周五定期检查, 适时巡查			

检查人员

校方:

绿化养护方:

检查时间: 2018.10.26

福州职业技术学院绿化工作监督检查表 (2018年11月第二周)

序号	检查大项	检查细项	工作情况说明	检查时间	检查情况	需整改事项	备注
1	草坪养护	1. 草坪生长情况	查看草坪整体美观情况及保湿情况	周一（周五）定期检查，适时巡查	草叶生长趋于缓 慢，加强人工除草 且确保连根拔除。 冬季清除虫卵，防 治压力过大。	1. 加强人工除草力度。 2. 确保连根拔除。 3. 冬季清除虫卵。	1、适时进行校内绿化各项目巡查； 2、周一（周五）细化检查南区校园分三片进行（1. 校园大门口两侧、体育馆、桥头周围；2. 教学楼、特教大楼、办公楼周边；3. 图书馆、学生宿舍楼、食堂周边）发现问题及时通知绿化公司整改。 3、学校绿化管理人员每周将检查结果反馈绿化公司，需要整改事项以书面、网络、口头等方式通知对方； 4、及时对要求整改事项进行复查； 5、学校大型活动或大型检查，要求绿化公司组织人力集中按学校要求整改。
		2. 草坪内杂草清除	气温低时期做好人工除草工作，生长旺盛期药物除草和人工除草相结合	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		3. 草坪挑边是否整齐、美观	适时挑边，保持边沿美观	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		4. 草坪修剪状况	保持草坪高度不超过15CM，适时进行修剪	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		5. 病虫害防治	冬季清除虫卵，开春后视情组织农药除虫、防治	周一（周五）定期检查，适时巡查			
2	灌木、乔木养护	1. 灌木、乔木生长情况	查看灌木、乔木整体生长情况	周一（周五）定期检查，适时巡查	适时修剪保 养 2. 适时为乔木修剪 造型。	1. 灌木、乔木生长情况 2. 适时为乔木修剪 造型。	1、适时进行校内绿化各项目巡查； 2、周一（周五）细化检查南区校园分三片进行（1. 校园大门口两侧、体育馆、桥头周围；2. 教学楼、特教大楼、办公楼周边；3. 图书馆、学生宿舍楼、食堂周边）发现问题及时通知绿化公司整改。 3、学校绿化管理人员每周将检查结果反馈绿化公司，需要整改事项以书面、网络、口头等方式通知对方； 4、及时对要求整改事项进行复查； 5、学校大型活动或大型检查，要求绿化公司组织人力集中按学校要求整改。
		2. 保型修剪	修剪是否整齐、美观，枯枝修剪	每学期开学前组织集中修剪，适时根据情况修剪			
		3. 防寒保暖措施	11月份利用一个月时间完成易冻灌木、乔木保暖包扎，并适时检查	11月中旬检查，适时巡查			
		4. 防台风措施	6月份利用第一、二周进行加固，并适时检查	6月中旬检查，适时巡查			
		5. 病虫害防治	冬季清除虫卵，开春后视情组织农药除虫、防治，重点防控时期：每年3、6、7、8、9月份	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		6. 施肥	根据生长情况，对部分生长不良灌木、乔木施肥	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		7. 树头护理	每学期一次，其余时间适时护理，确保树头无杂草，边沿整齐	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		8. 浇水	视具体情况而定，天气炎热期每周至少浇水一次	周一（周五）定期检查，适时巡查			
3	人行道树木养护	1. 人行道树木生长	人行道树木整体生长情况	周一（周五）定期检查，适时巡查	生长状况良好	1. 人行道树木生长情况 2. 适时修剪保 养 3. 适时为乔木修剪 造型。	1、适时进行校内绿化各项目巡查； 2、周一（周五）细化检查南区校园分三片进行（1. 校园大门口两侧、体育馆、桥头周围；2. 教学楼、特教大楼、办公楼周边；3. 图书馆、学生宿舍楼、食堂周边）发现问题及时通知绿化公司整改。 3、学校绿化管理人员每周将检查结果反馈绿化公司，需要整改事项以书面、网络、口头等方式通知对方； 4、及时对要求整改事项进行复查； 5、学校大型活动或大型检查，要求绿化公司组织人力集中按学校要求整改。
		2. 树木修剪	每学期开学前集中修剪，其余根据需要修剪	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		3. 病虫害防治	冬季清除虫卵，开春后视情组织农药除虫、防治，重点防控时期：每年3、6、7、8、9月份	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		4. 防台风	对人行道部分树木进行加固	6月中旬检查，适时巡查			
		5. 树木防寒保暖	11月份选用两周时间对所有人行道树木刷白处理，对易冻树木包扎处理	11月中旬检查，适时巡查			
		6. 树池护理	每学期一次，确保树池无杂草，边沿整齐，发现问题及时	周一或周五定期检查，适时巡查			
4	摆放绿植养护	1. 绿植养护	校内摆放绿植整体养护情况	周一或周五定期检查，适时巡查	绿植养护到位	1. 绿植养护到位 2. 适时修剪保 养 3. 适时为乔木修剪 造型。	1、适时进行校内绿化各项目巡查； 2、周一（周五）细化检查南区校园分三片进行（1. 校园大门口两侧、体育馆、桥头周围；2. 教学楼、特教大楼、办公楼周边；3. 图书馆、学生宿舍楼、食堂周边）发现问题及时通知绿化公司整改。 3、学校绿化管理人员每周将检查结果反馈绿化公司，需要整改事项以书面、网络、口头等方式通知对方； 4、及时对要求整改事项进行复查； 5、学校大型活动或大型检查，要求绿化公司组织人力集中按学校要求整改。
		2. 绿化修剪	对摆放绿植适时进行修剪，确保美观	周一或周五定期检查，适时巡查			
		3. 绿植和鲜花的更换	对凋谢的部分鲜花、绿植按要求更换	周一或周五定期检查，适时巡查			
		4. 绿植叶片清洁	对绿植叶片上灰尘清理	周一或周五定期检查，适时巡查			
		5. 浇水	每周浇水两次，保证绿植生长良好	周一或周五定期检查，适时巡查			
5	垃圾清理	1. 修剪后清理	修剪后树枝、草坪最迟第二天组织清理，保证校内整洁	周一或周五定期检查，适时巡查		1. 修剪后清理 2. 及时清运出校	1、适时进行校内绿化各项目巡查； 2、周一（周五）细化检查南区校园分三片进行（1. 校园大门口两侧、体育馆、桥头周围；2. 教学楼、特教大楼、办公楼周边；3. 图书馆、学生宿舍楼、食堂周边）发现问题及时通知绿化公司整改。 3、学校绿化管理人员每周将检查结果反馈绿化公司，需要整改事项以书面、网络、口头等方式通知对方； 4、及时对要求整改事项进行复查； 5、学校大型活动或大型检查，要求绿化公司组织人力集中按学校要求整改。
		2. 及时清运出校	视情每周或每月对修剪后的树枝、杂草清运出校	周一或周五定期检查，适时巡查			

检查人员

校方:

吴群仙

绿化养护方:

林海

检查时间:

3/1

福州职业技术学院绿化工作监督检查表 (2018年11月第二周)

序号	检查大项	检查细项	工作情况说明	检查时间	检查情况	需整改事项	备注
1	草坪养护	1. 草坪生长情况	查看草坪整体美观情况及保湿情况	周一(周五)定期检查, 适时巡查	进行了人工除草 草.	1. 加强楼宇外立面 改造中绿植的耐寒 环境检查.	1、适时进行校内绿化各项目 巡查; 2、周一(周五)细化检查南 区校园分三片进行(1. 校园 大门口两侧、体育馆、桥头 周围; 2. 教学楼、特教大楼 、办公楼周边; 3. 图书馆、 学生宿舍楼、食堂周边)发 现问题及时通知绿化公司整 改。 3、学校绿化管理人员每周将 检查结果反馈绿化公司, 需 要整改事项以书面、网络、 口头等方式通知对方; 4、及时对要求整改事项进 行复查; 5、学校大型活动或大型检 查, 要求绿化公司组织人 力集中按学校要求整改。
2		2. 草坪内杂草清除	气温低时期做好人工除草工作, 生长旺盛期药 物除草和人工除草相结合	周一(周五)定期检查, 适时巡查		2: 对部分绿植进行 修剪, 打理, 处理新 对施工损坏部分	
		3. 草坪挑边是否整齐、美观	适时挑边, 保持边沿美观	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		4. 草坪修剪状况	保持草坪高度不超过15CM, 适时进行修剪	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		5. 病虫害防治	冬季清除虫卵, 开春后视情组织农药除虫、防 治	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
3	灌木、乔木养护	1. 灌木、乔木生长情况	查看灌木、乔木整体生长情况	周一(周五)定期检查, 适时巡查	对部分灌木进行修 剪.		1、适时进行校内绿化各项目 巡查; 2、周一(周五)细化检查南 区校园分三片进行(1. 校园 大门口两侧、体育馆、桥头 周围; 2. 教学楼、特教大楼 、办公楼周边; 3. 图书馆、 学生宿舍楼、食堂周边)发 现问题及时通知绿化公司整 改。 3、学校绿化管理人员每周将 检查结果反馈绿化公司, 需 要整改事项以书面、网络、 口头等方式通知对方; 4、及时对要求整改事项进 行复查; 5、学校大型活动或大型检 查, 要求绿化公司组织人 力集中按学校要求整改。
		2. 保型修剪	修剪是否整齐、美观, 枯枝修剪	每学期开学前组织集中修剪, 适时根 据情况修剪			
		3. 防寒保暖措施	11月份利用一个月时间完成易冻灌木、乔木保 暖包扎, 并适时检查	11月中旬检查, 适时巡查			
		4. 防台风措施	6月份利用第一、二周进行加固, 并适时检查	6月中旬检查, 适时巡查			
		5. 病虫害防治	冬季清除虫卵, 开春后视情组织农药除虫、防 治, 重点防控时期: 每年3、6、7、8、9月份	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		6. 施肥	根据生长情况, 对部分生长不良灌木、乔木施 肥	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
	人行道树木养护	7. 树头护理	每学期一次, 其余时间适时护理, 确保树头无 杂草, 边沿整齐	周一(周五)定期检查, 适时巡查	生长良好		1、适时进行校内绿化各项目 巡查; 2、周一(周五)细化检查南 区校园分三片进行(1. 校园 大门口两侧、体育馆、桥头 周围; 2. 教学楼、特教大楼 、办公楼周边; 3. 图书馆、 学生宿舍楼、食堂周边)发 现问题及时通知绿化公司整 改。 3、学校绿化管理人员每周将 检查结果反馈绿化公司, 需 要整改事项以书面、网络、 口头等方式通知对方; 4、及时对要求整改事项进 行复查; 5、学校大型活动或大型检 查, 要求绿化公司组织人 力集中按学校要求整改。
		8. 浇水	视具体情况而定, 天气炎热潮每周至少浇水一 次	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		9. 修剪	人行道树木整体生长情况	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
4	摆放绿植养护	10. 病虫害防治	每学期开学前集中修剪, 其余根据需要修剪	周一(周五)定期检查, 适时巡查	养护较好		1、适时进行校内绿化各项目 巡查; 2、周一(周五)细化检查南 区校园分三片进行(1. 校园 大门口两侧、体育馆、桥头 周围; 2. 教学楼、特教大楼 、办公楼周边; 3. 图书馆、 学生宿舍楼、食堂周边)发 现问题及时通知绿化公司整 改。 3、学校绿化管理人员每周将 检查结果反馈绿化公司, 需 要整改事项以书面、网络、 口头等方式通知对方; 4、及时对要求整改事项进 行复查; 5、学校大型活动或大型检 查, 要求绿化公司组织人 力集中按学校要求整改。
		11. 防台风	对人行道部分树木进行加固	6月中旬检查, 适时巡查			
		12. 树木防寒保暖	11月份选用两周时间对所有人行道树木刷白处 理, 对易冻树木包扎处理	11月中旬检查, 适时巡查			
		13. 树池护理	每学期一次, 确保树池无杂草, 边沿整齐, 发 现问题及时	周一或周五定期检查, 适时巡查			
		14. 绿植修剪	校内摆放绿植整体养护情况	周一或周五定期检查, 适时巡查			
5	垃圾清理	15. 绿植修剪	对摆放绿植适时进行修剪, 确保美观	周一或周五定期检查, 适时巡查	清理及时		1、适时进行校内绿化各项目 巡查; 2、周一(周五)细化检查南 区校园分三片进行(1. 校园 大门口两侧、体育馆、桥头 周围; 2. 教学楼、特教大楼 、办公楼周边; 3. 图书馆、 学生宿舍楼、食堂周边)发 现问题及时通知绿化公司整 改。 3、学校绿化管理人员每周将 检查结果反馈绿化公司, 需 要整改事项以书面、网络、 口头等方式通知对方; 4、及时对要求整改事项进 行复查; 5、学校大型活动或大型检 查, 要求绿化公司组织人 力集中按学校要求整改。
		16. 绿植叶片清洁	对凋谢的部分鲜花、绿植按要求更换	周一或周五定期检查, 适时巡查			
		17. 浇水	对绿植叶片上灰尘清理	周一或周五定期检查, 适时巡查			
		18. 修剪后清理	每周浇水两次, 保证绿植生长良好	周一或周五定期检查, 适时巡查			
		19. 及时清运出校	视情每周或每月对修剪后的树枝、杂草清运出 校	周一或周五定期检查, 适时巡查			

检查人员

校方:

绿化养护方:

检查时间: 10/11