

福州职业技术学院绿化工作监督检查表 (2018 年 10 月 第三 周)



序号	检查大项	检查细项	工作情况说明	检查时间	检查情况	需整改事项	备注
1	草坪养护	1. 草坪生长情况	查看草坪整体美观情况及保湿情况	周一(周五)定期检查, 适时巡查	几处主楼前杂草清除较好, 其余处已修剪及时。	加强校内绿化巡查, 发现问题及时通知绿化公司整改。	1、适时进行校内绿化各项目巡查; 2、周一(周五)细化检查南区校园分三片进行(1. 校园大门口两侧、体育馆、桥头周围; 2. 教学楼、特教大楼、办公楼周边; 3. 图书馆、学生宿舍楼、食堂周边)发现问题及时通知绿化公司整改。
		2. 草坪内杂草清除	气温低时期做好人工除草工作, 生长旺盛期药物除草和人工除草相结合	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		3. 草坪挑边是否整齐、美观	适时挑边, 保持边沿美观	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		4. 草坪修剪状况	保持草坪高度不超过15CM, 适时进行修剪	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		5. 病虫害防治	冬季清除虫卵, 开春后视情组织农药除虫、防治	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
2	灌木、乔木养护	1. 灌木、乔木生长情况	查看灌木、乔木整体生长情况	周一(周五)定期检查, 适时巡查	生长良好		3、学校绿化管理人员每周将检查结果反馈绿化公司, 需要整改事项以书面、网络、口头等方式通知对方; 4、及时对要求整改事项进行复查; 5、学校大型活动或大型检查, 要求绿化公司组织人力集中按学校要求整改。
		2. 保型修剪	修剪是否整齐、美观, 枯枝修剪	每学期开学前组织集中修剪, 适时根据情况修剪			
		3. 防寒保暖措施	11月份利用一个月时间完成易冻灌木、乔木保暖包扎, 并适时检查	11月中旬检查, 适时巡查			
		4. 防台风措施	6月份利用第一、二周进行加固, 并适时检查	6月中旬检查, 适时巡查			
		5. 病虫害防治	冬季清除虫卵, 开春后视情组织农药除虫、防治, 重点防控时期: 每年3、6、7、8、9月份	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		6. 施肥	根据生长情况, 对部分生长不良灌木、乔木施肥	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		7. 树头护理	每学期一次, 其余时间适时护理, 确保树头无杂草, 边沿整齐	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		8. 浇水	视具体情况而定, 天气炎热期每周至少浇水一次	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
3	人行道树木养护	1. 人行道树木生长	人行道树木整体生长情况	周一(周五)定期检查, 适时巡查	养护到位		
		2. 树木修剪	每学期开学前集中修剪, 其余根据需要修剪	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		3. 病虫害防治	冬季清除虫卵, 开春后视情组织农药除虫、防治, 重点防控时期: 每年3、6、7、8、9月份	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		4. 防台风	对人行道部分树木进行加固	6月中旬检查, 适时巡查			
		5. 树木防寒保暖	11月份选用两周时间对所有人行道树木刷白处理, 对易冻树木包扎处理	11月中旬检查, 适时巡查			
		6. 树池护理	每学期一次, 确保树池无杂草, 边沿整齐, 发现问题及时	周一或周五定期检查, 适时巡查			
4	摆放绿植养护	1. 绿植养护	校内摆放绿植整体养护情况	周一或周五定期检查, 适时巡查	针对大楼内绿化及线条摆放由绿化科进行更换。		
		2. 绿化修剪	对摆放绿植适时进行修剪, 确保美观	周一或周五定期检查, 适时巡查			
		3. 绿植和鲜花的更换	对凋谢的部分鲜花、绿植按要求更换	周一或周五定期检查, 适时巡查			
		4. 绿植叶片清洁	对绿植叶片上灰尘清理	周一或周五定期检查, 适时巡查			
		5. 浇水	每周浇水两次, 保证绿植生长良好	周一或周五定期检查, 适时巡查			
5	垃圾清理	1. 修剪后清理	修剪后树枝、草坪最迟第二天组织清理, 保证校内整洁	周一或周五定期检查, 适时巡查	清理及时。		
		2. 及时清运出校	视情每周或每月对修剪后的树枝、杂草清运出校	周一或周五定期检查, 适时巡查			

检查人员

校方: 吴祥伙

绿化养护方: 陈振

检查时间: 17/10

福州职业技术学院绿化工作监督检查表 (2018 年 10 月 第 1 周)

序号	检查大项	检查细项	工作情况说明	检查时间	检查情况	需整改事项	备注
1	草坪养护	1. 草坪生长情况	查看草坪整体美观情况及保湿情况	周一（周五）定期检查，适时巡查	状况良好 杂草付清。	1. 加强病虫害防治 2. 根据季节做好施肥工作 3. 适时安排后勤的树木整理工作。	1、适时进行校内绿化各项目巡查； 2、周一（周五）细化检查南区校园分三片进行（1. 校园大门口两侧、体育馆、桥头周围；2. 教学楼、特教大楼、办公楼周边；3. 图书馆、学生宿舍楼、食堂周边）发现问题及时通知绿化公司整改。 3、学校绿化管理人员每周将检查结果反馈绿化公司，需要整改事项以书面、网络、口头等方式通知对方； 4、及时对要求整改事项进行复查； 5、学校大型活动或大型检查，要求绿化公司组织人力集中按学校要求整改。
		2. 草坪内杂草清除	气温低时期做好人工除草工作，生长旺盛期药物除草和人工除草相结合	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		3. 草坪挑边是否整齐、美观	适时挑边，保持边沿美观	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		4. 草坪修剪状况	保持草坪高度不超过15CM，适时进行修剪	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		5. 病虫害防治	冬季清除虫卵，开春后视情组织农药除虫、防治	周一（周五）定期检查，适时巡查			
2	灌木、乔木养护	1. 灌木、乔木生长情况	查看灌木、乔木整体生长情况	周一（周五）定期检查，适时巡查	养护及时		
		2. 保型修剪	修剪是否整齐、美观，枯枝修剪	每学期开学前组织集中修剪，适时根据情况修剪			
		3. 防寒保暖措施	11月份利用一个月时间完成易冻灌木、乔木保暖包扎，并适时检查	11月中旬检查，适时巡查			
		4. 防台风措施	6月份利用第一、二周进行加固，并适时检查	6月中旬检查，适时巡查			
		5. 病虫害防治	冬季清除虫卵，开春后视情组织农药除虫、防治，重点防控时期：每年3、6、7、8、9月份	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		6. 施肥	根据生长情况，对部分生长不良灌木、乔木施肥	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		7. 树头护理	每学期一次，其余时间适时护理，确保树头无杂草，边沿整齐	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		8. 浇水	视具体情况而定，天气炎热期每周至少浇水一次	周一（周五）定期检查，适时巡查			
3	人行道树木养护	1. 人行道树木生长	人行道树木整体生长情况	周一（周五）定期检查，适时巡查	生长良好		
		2. 树木修剪	每学期开学前集中修剪，其余根据需要修剪	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		3. 病虫害防治	冬季清除虫卵，开春后视情组织农药除虫、防治，重点防控时期：每年3、6、7、8、9月份	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		4. 防台风	对人行道部分树木进行加固	6月中旬检查，适时巡查			
		5. 树木防寒保暖	11月份选用两周时间对所有人行道树木刷白处理，对易冻树木包扎处理	11月中旬检查，适时巡查			
		6. 树池护理	每学期一次，确保树池无杂草，边沿整齐，发现问题及时	周一或周五定期检查，适时巡查			
4	摆放绿植养护	1. 绿植养护	校内摆放绿植整体养护情况	周一或周五定期检查，适时巡查	总体情况良好		
		2. 绿化修剪	对摆放绿植适时进行修剪，确保美观	周一或周五定期检查，适时巡查			
		3. 绿植和鲜花的更换	对凋谢的部分鲜花、绿植按要求更换	周一或周五定期检查，适时巡查			
		4. 绿植叶片清洁	对绿植叶片上灰尘清理	周一或周五定期检查，适时巡查			
		5. 浇水	每周浇水两次，保证绿植生长良好	周一或周五定期检查，适时巡查			
5	垃圾清理	1. 修剪后清理	修剪后树枝、草坪最迟第二天组织清理，保证校内整洁	周一或周五定期检查，适时巡查	清理及时		
		2. 及时清运出校	视情每周或每月对修剪后的树枝、杂草清运出校	周一或周五定期检查，适时巡查			

检查人员

校方：

绿化养护方：

检查时间：

吴祥水

杨林

26/10

福州职业技术学院绿化工作监督检查表 (20 18 年 11 月 第 一 周)

序号	检查大项	检查细项	工作情况说明	检查时间	检查情况	需整改事项	备注
	草坪养护	1. 草坪生长情况	查看草坪整体美观情况及保湿情况	周一（周五）定期检查，适时巡查	草坪生长良好， 及时巡查， 发现问题及时处理。	1. 加强人工除草力度， 且确保在根拔除， 避免杂草再生。 除压力过大。	1 、适时进行校内绿化各项目巡查； 2、周一（周五）细化检查南区校园分三片进行（1. 校园大门口两侧、体育馆、桥头周围；2. 教学楼、特教大楼、办公楼周边；3. 图书馆、学生宿舍楼、食堂周边）发现问题及时通知绿化公司整改。 3、学校绿化管理人员每周将检查结果反馈绿化公司，需要整改事项以书面、网络、口头等方式通知对方； 4、及时对要求整改事项进行复查； 5、学校大型活动或大型检查，要求绿化公司组织人力集中按学校要求整改。
		2. 草坪内杂草清除	气温低时期做好人工除草工作，生长旺盛期药物除草和人工除草相结合	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		3. 草坪挑边是否整齐、美观	适时挑边，保持边沿美观	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		4. 草坪修剪状况	保持草坪高度不超过15CM，适时进行修剪	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		5. 病虫害防治	冬季清除虫卵，开春后视情组织农药除虫、防治	周一（周五）定期检查，适时巡查			
2	灌木、乔木养护	1. 灌木、乔木生长情况	查看灌木、乔木整体生长情况	周一（周五）定期检查，适时巡查	适时修剪， 及时巡查。	2. 适时为乔木修剪造型。	
		2. 保型修剪	修剪是否整齐、美观，枯枝修剪	每学期开学前组织集中修剪，适时根据情况修剪			
		3. 防寒保暖措施	11月份利用一个月时间完成易冻灌木、乔木保暖包扎，并适时检查	11月中旬检查，适时巡查			
		4. 防台风措施	6月份利用第一、二周进行加固，并适时检查	6月中旬检查，适时巡查			
		5. 病虫害防治	冬季清除虫卵，开春后视情组织农药除虫、防治，重点防控时期：每年3、6、7、8、9月份	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		6. 施肥	根据生长情况，对部分生长不良灌木、乔木施肥	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		7. 树头护理	每学期一次，其余时间适时护理，确保树头无杂草，边沿整齐	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		8. 浇水	视具体情况而定，天气炎热期每周至少浇水一次	周一（周五）定期检查，适时巡查			
3	人行道树木养护	1. 人行道树木生长	人行道树木整体生长情况	周一（周五）定期检查，适时巡查	生长状况良好		
		2. 树木修剪	每学期开学前集中修剪，其余根据需要修剪	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		3. 病虫害防治	冬季清除虫卵，开春后视情组织农药除虫、防治，重点防控时期：每年3、6、7、8、9月份	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		4. 防台风	对人行道部分树木进行加固	6月中旬检查，适时巡查			
		5. 树木防寒保暖	11月份选用两周时间对所有人行道树木刷白处理，对易冻树木包扎处理	11月中旬检查，适时巡查			
		6. 树池护理	每学期一次，确保树池无杂草，边沿整齐，发现问题及时	周一或周五定期检查，适时巡查			
4	摆放绿植养护	1. 绿植养护	校内摆放绿植整体养护情况	周一或周五定期检查，适时巡查	绿植养护良好		
		2. 绿化修剪	对摆放绿植适时进行修剪，确保美观	周一或周五定期检查，适时巡查			
		3. 绿植和鲜花的更换	对凋谢的部分鲜花、绿植按要求更换	周一或周五定期检查，适时巡查			
		4. 绿植叶片清洁	对绿植叶片上灰尘清理	周一或周五定期检查，适时巡查			
		5. 浇水	每周浇水两次，保证绿植生长良好	周一或周五定期检查，适时巡查			
5	垃圾清理	1. 修剪后清理	修剪后树枝、草坪最迟第二天组织清理，保证校内整洁	周一或周五定期检查，适时巡查			
		2. 及时清运出校	视情每周或每月对修剪后的树枝、杂草清运出校	周一或周五定期检查，适时巡查			

检查人员

校方： 吴祥斌

绿化养护方：

杨东

检查时间：

3/11

福州职业技术学院绿化工作监督检查表 (2018 年 11 月 第二周)

序号	检查大项	检查细项	工作情况说明	检查时间	检查情况	需整改事项	备注
1	草坪养护	1. 草坪生长情况	查看草坪整体美观情况及保湿情况	周一（周五）定期检查，适时巡查	进行3人2除草	1. 加强教学楼外立面改造中绿植的破坏检查。	1 、适时进行校内绿化各项目巡查； 2、周一（周五）细化检查南区校园分三片进行（1. 校园大门口两侧、体育馆、桥头周围；2. 教学楼、特教大楼、办公楼周边；3. 图书馆、学生宿舍楼、食堂周边）发现问题及时通知绿化公司整改。 3、学校绿化管理人员每周将检查结果反馈绿化公司，需要整改事项以书面、网络、口头等方式通知对方； 4、及时对要求整改事项进行复查； 5、学校大型活动或大型检查，要求绿化公司组织人力集中按学校要求整改。
		2. 草坪内杂草清除	气温低时期做好人工除草工作，生长旺盛期药物除草和人工除草相结合	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		3. 草坪挑边是否整齐、美观	适时挑边，保持边沿美观	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		4. 草坪修剪状况	保持草坪高度不超过15CM，适时进行修剪	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		5. 病虫害防治	冬季清除虫卵，开春后视情组织农药除虫、防治	周一（周五）定期检查，适时巡查			
2	灌木、乔木养护	1. 灌木、乔木生长情况	查看灌木、乔木整体生长情况	周一（周五）定期检查，适时巡查	对部分区域的乔木进行了修剪。	2. 对部分绿植进行修剪、打理，尤其是针对施工损坏部分	
		2. 保型修剪	修剪是否整齐、美观，枯枝修剪	每学期开学前组织集中修剪，适时根据情况修剪			
		3. 防寒保暖措施	11月份利用一个月时间完成易冻灌木、乔木保暖包扎，并适时检查	11月中旬检查，适时巡查			
		4. 防台风措施	6月份利用第一、二周进行加固，并适时检查	6月中旬检查，适时巡查			
		5. 病虫害防治	冬季清除虫卵，开春后视情组织农药除虫、防治，重点防控时期：每年3、6、7、8、9月份	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		6. 施肥	根据生长情况，对部分生长不良灌木、乔木施肥	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		7. 树头护理	每学期一次，其余时间适时护理，确保树头无杂草，边沿整齐	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		8. 浇水	视具体情况而定，天气炎热期每周至少浇水一次	周一（周五）定期检查，适时巡查			
3	人行道树木养护	1. 人行道树木生长	人行道树木整体生长情况	周一（周五）定期检查，适时巡查	生长良好		
		2. 树木修剪	每学期开学前集中修剪，其余根据需要修剪	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		3. 病虫害防治	冬季清除虫卵，开春后视情组织农药除虫、防治，重点防控时期：每年3、6、7、8、9月份	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		4. 防台风	对人行道部分树木进行加固	6月中旬检查，适时巡查			
		5. 树木防寒保暖	11月份选用两周时间对所有人行道树木刷白处理，对易冻树木包扎处理	11月中旬检查，适时巡查			
		6. 树池护理	每学期一次，确保树池无杂草，边沿整齐，发现问题及时	周一或周五定期检查，适时巡查			
4	摆放绿植养护	1. 绿植养护	校内摆放绿植整体养护情况	周一或周五定期检查，适时巡查	养护良好		
		2. 绿化修剪	对摆放绿植适时进行修剪，确保美观	周一或周五定期检查，适时巡查			
		3. 绿植和鲜花的更换	对凋谢的部分鲜花、绿植按要求更换	周一或周五定期检查，适时巡查			
		4. 绿植叶片清洁	对绿植叶片上灰尘清理	周一或周五定期检查，适时巡查			
		5. 浇水	每周浇水两次，保证绿植生长良好	周一或周五定期检查，适时巡查			
5	垃圾清理	1. 修剪后清理	修剪后树枝、草坪最迟第二天组织清理，保证校内整洁	周一或周五定期检查，适时巡查	清理及时		
		2. 及时清运出校	视情每周或每月对修剪后的树枝、杂草清运出校	周一或周五定期检查，适时巡查			

检查人员

校方:

绿化养护方:

检查时间: 10/11