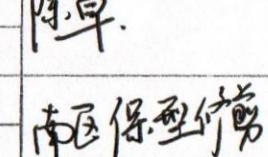
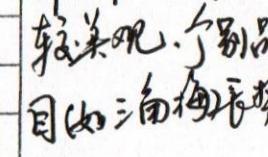
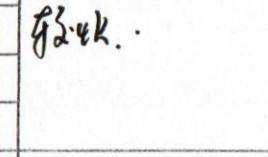


福州职业技术学院绿化工作监督检查表 (2020年4月第三周)

序号	检查大项	检查细项	工作情况说明	检查时间	检查情况	需整改事项	备注
1	草坪养护	1. 草坪生长情况	查看草坪整体美观情况及保湿情况	周一（周五）定期检查，适时巡查	 总体行道较好，管理处建议草生长太慢，杂草进行防治	草坪生长情况良好，但草生长速度较慢，建议加大人工除草力度。	1、适时进行校内绿化各项目巡查； 2、周一（周五）细化检查南区校园分三片进行（1. 校园人口两侧、体育馆、桥头周围；2. 教学楼、特教大楼、办公楼周边；3. 图书馆、学生宿舍楼、食堂周边）发现问题及时通知绿化公司整改。 3、学校绿化管理人员每月底检查结果反馈绿化公司，需要整改事项以书面、网络、口头等方式通知对方； 4、及时对要求整改事项进行复查； 5、学校大型活动或大型检查，要求绿化公司组织人力集中按学校要求整改。
		2. 草坪内杂草清除	气温低时期做好人工除草工作，生长旺盛期药物除草和人工除草相结合	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		3. 草坪挑边是否整齐、美观	适时挑边，保持边沿美观	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		4. 草坪修剪状况	保持草坪高度不超过15CM，适时进行修剪	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		5. 病虫害防治	冬季消除虫卵，开春后视情组织农药除虫、防治	周一（周五）定期检查，适时巡查			
2	灌木、乔木养护	1. 灌木、乔木生长情况	查看灌木、乔木整体生长情况	周一（周五）定期检查，适时巡查	 南区保型修剪较美观，个别品种如三角梅有势弱现象。	1. 灌木、乔木生长情况	1. 灌木、乔木生长情况
		2. 保型修剪	修剪是否整齐、美观，枯枝修剪	每学期开学前组织集中修剪，适时根据情况修剪			
		3. 防寒保暖措施	11月份利用一个月时间完成易冻灌木、乔木保暖包扎，并适时检查	11月中旬检查，适时巡查			
		4. 防台风措施	6月份利用第一、二周进行加固，并适时检查	6月中旬检查，适时巡查			
		5. 病虫害防治	冬季消除虫卵，开春后视情组织农药除虫、防治，重点防控时期：每年3、6、7、8、9月份	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		6. 施肥	根据生长情况，对部分生长不良灌木、乔木施肥	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		7. 树头护理	每学期一次，其余时间适时护理，确保树头无杂草，边沿整齐	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		8. 浇水	视具体情况而定，天气炎热期每周至少浇水一次	周一（周五）定期检查，适时巡查			
3	人行道树木养护	1. 人行道树木生长	人行道树木整体生长情况	周一（周五）定期检查，适时巡查	 护理及时	1. 人行道树木生长	1. 人行道树木生长
		2. 树木修剪	每学期开学前集中修剪，其余根据需要修剪	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		3. 病虫害防治	冬季消除虫卵，开春后视情组织农药除虫、防治，重点防控时期：每年3、6、7、8、9月份	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		4. 防台风	对人行道部分树木进行加固	6月中旬检查，适时巡查			
		5. 树木防寒保暖	11月份选用两周时间对所有人行道树木刷白处理，对易冻树木包扎处理	11月中旬检查，适时巡查			
		6. 树池护理	每学期一次，确保树池无杂草，边沿整齐，发现问题及时	周一或周五定期检查，适时巡查			
4	摆放绿植养护	1. 绿植养护	校内摆放绿植整体养护情况	周一或周五定期检查，适时巡查	 养护良好，绿植定期修剪，摆放整齐。	1. 绿植养护	1. 绿植养护
		2. 绿化修剪	对摆放绿植适时进行修剪，确保美观	周一或周五定期检查，适时巡查			
		3. 绿植和鲜花的更换	对凋谢的部分鲜花、绿植按要求更换	周一或周五定期检查，适时巡查			
		4. 绿植叶片清洁	对绿植叶片上灰尘清理	周一或周五定期检查，适时巡查			
		5. 浇水	每周浇水两次，保证绿植生长良好	周一或周五定期检查，适时巡查			
5	垃圾清理	1. 修剪后清理	修剪后树枝、草坪最迟第二天组织清理，保证校内整洁	周一或周五定期检查，适时巡查	 清运及时	1. 修剪后清理	1. 修剪后清理
		2. 及时清运出校	视情每周或每月对修剪后的树枝、杂草清运出校	周一或周五定期检查，适时巡查			

检查人员

校方:

吴群红

绿化养护方:

林海

检查时间:

2020.4.24

福州职业技术学院绿化工作监督检查表 (2020年4月第7周)

序号	检查大项	检查细项	工作情况说明	检查时间	检查情况	需整改事项	备注
1	草坪养护	1. 草坪生长情况	查看草坪整体美观情况及保湿情况	周一(周五)定期检查,适时巡查	总体良好,后勤管理处350116	1. 请加强校内 绿化各项目巡查; 2. 周一(周五)细化 检查南区校园分三片 进行(1. 校园大门口 两侧、体育馆、桥头 周围; 2. 教学楼、特 教大楼、办公楼周 边; 3. 图书馆、学 生宿舍楼、食堂周边) 发现问题及时通知绿 化公司整改。	1、适时进行校内绿化 各项目巡查; 2、周一(周五)细化 检查南区校园分三片 进行(1. 校园大门口 两侧、体育馆、桥头 周围; 2. 教学楼、特 教大楼、办公楼周 边; 3. 图书馆、学 生宿舍楼、食堂周边) 发现问题及时通知绿 化公司整改。
		2. 草坪内杂草清除	气温低时期做好人工除草工作,生长旺盛期药物除草和人工除草相结合	周一(周五)定期检查,适时巡查			
		3. 草坪挑边是否整齐、美观	适时挑边,保持边沿美观	周一(周五)定期检查,适时巡查			
		4. 草坪修剪状况	保持草坪高度不超过15CM,适时进行修剪	周一(周五)定期检查,适时巡查			
		5. 病虫害防治	冬季清除虫卵,开春后视情组织农药除虫、防治	周一(周五)定期检查,适时巡查			
2	灌木、乔木 养护	1. 灌木、乔木生长情况	查看灌木、乔木整体生长情况	周一(周五)定期检查,适时巡查	加强了北区的 修剪,尤其是挡 墙墙头杂草 清除	1. 加强了北区的 修剪,尤其是挡 墙墙头杂草 清除 2. 杂草,尤其是 墙头杂草 安排人员拔除 3. 学校绿化管理人员 每周将检查结果反馈 绿化公司,需要整改 事项以书面、网络、 口头等方式通知对方; 4. 及时对要求整改事 项进行复查; 5. 学校大型活动或大 型检查,要求绿化公 司组织人力集中按学 校要求整改。	1. 加强了北区的 修剪,尤其是挡 墙墙头杂草 清除 2. 杂草,尤其是 墙头杂草 安排人员拔除 3. 学校绿化管理人员 每周将检查结果反馈 绿化公司,需要整改 事项以书面、网络、 口头等方式通知对方; 4. 及时对要求整改事 项进行复查; 5. 学校大型活动或大 型检查,要求绿化公 司组织人力集中按学 校要求整改。
		2. 保型修剪	修剪是否整齐、美观,枯枝修剪	每学期开学前组织集中修剪,适时根据情况修剪			
		3. 防寒保暖措施	11月份利用一个月时间完成易冻灌木、乔木保暖包扎,并适时检查	11月中旬检查,适时巡查			
		4. 防台风措施	6月份利用第一、二周进行加固,并适时检查	6月中旬检查,适时巡查			
		5. 病虫害防治	冬季清除虫卵,开春后视情组织农药除虫、防治,重点防控时期:每年3、6、7、8、9月份	周一(周五)定期检查,适时巡查			
		6. 施肥	根据生长情况,对部分生长不良灌木、乔木施肥	周一(周五)定期检查,适时巡查			
		7. 树头护理	每学期一次,其余时间适时护理,确保树头无杂草,边沿整齐	周一(周五)定期检查,适时巡查			
		8. 浇水	视具体情况而定,天气炎热期每周至少浇水一次	周一(周五)定期检查,适时巡查			
3	人行道树木 养护	1. 人行道树木生长	人行道树木整体生长情况	周一(周五)定期检查,适时巡查	良好	1. 病虫害防治 2. 防台风 3. 树木防寒保暖 4. 树池护理	1. 病虫害防治 2. 防台风 3. 树木防寒保暖 4. 树池护理
		2. 树木修剪	每学期开学前集中修剪,其余根据需要修剪	周一(周五)定期检查,适时巡查			
		3. 病虫害防治	冬季清除虫卵,开春后视情组织农药除虫、防治,重点防控时期:每年3、6、7、8、9月份	周一(周五)定期检查,适时巡查			
		4. 防台风	对人行道部分树木进行加固	6月中旬检查,适时巡查			
		5. 树木防寒保暖	11月份选用两周时间对所有人行道树木刷白处理,对易冻树木包扎处理	11月中旬检查,适时巡查			
		6. 树池护理	每学期一次,确保树池无杂草,边沿整齐,发现问题及时	周一或周五定期检查,适时巡查			
4	摆放绿植养 护	1. 绿植养护	校内摆放绿植整体养护情况	周一或周五定期检查,适时巡查	养护到位	1. 绿植养护 2. 绿化修剪 3. 绿植和鲜花的更换 4. 绿植叶片清洁 5. 浇水	1. 绿植养护 2. 绿化修剪 3. 绿植和鲜花的更换 4. 绿植叶片清洁 5. 浇水
		2. 绿化修剪	对摆放绿植适时进行修剪,确保美观	周一或周五定期检查,适时巡查			
		3. 绿植和鲜花的更换	对凋谢的部分鲜花、绿植按要求更换	周一或周五定期检查,适时巡查			
		4. 绿植叶片清洁	对绿植叶片上灰尘清理	周一或周五定期检查,适时巡查			
		5. 浇水	每周浇水两次,保证绿植生长良好	周一或周五定期检查,适时巡查			
5	垃圾清理	1. 修剪后清理	修剪后树枝、草坪最迟第二天组织清理,保证校内整洁	周一或周五定期检查,适时巡查	清理及时	1. 修剪后清理 2. 及时清运出校	1. 修剪后清理 2. 及时清运出校
		2. 及时清运出校	视情每周或每月对修剪后的树枝、杂草清运出校	周一或周五定期检查,适时巡查			

检查人员

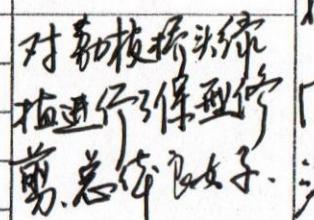
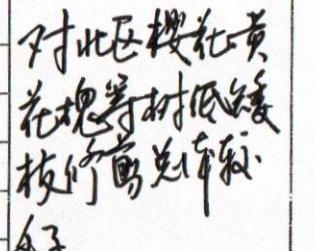
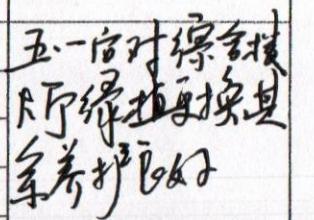
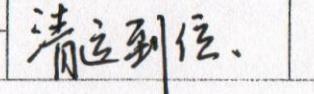
校方:

绿化养护方:

检查时间: 2020.4.30

福州职业技术学院后勤管理处

福州职业技术学院绿化工作监督检查表 (2020年5月第一周)

序号	检查大项	检查细项	工作情况说明	检查时间	检查情况	需整改事项	备注
1	草坪养护	1. 草坪生长情况	查看草坪整体美观情况及保湿情况	周一（周五）定期检查，适时巡查	 生活良好浇水 保湿正常	疫情期间养护人员严格按极方规定落实。	1、适时进行校内绿化各项目巡查； 2、周一（周五）细化检查南区校园分三片进行（1. 校园大门两侧、体育馆、桥头周围；2. 教学楼、特教大楼、办公楼周边；3. 图书馆、学生宿舍楼、食堂周边）发现问题及时通知绿化公司整改。 3、学校绿化管理人员每周将检查结果反馈绿化公司，需要整改事项以书面、网络、口头等方式通知对方； 4、及时对要求整改事项进行复查； 5、学校大型活动或大型检查，要求绿化公司组织人力集中按学校要求整改。
		2. 草坪内杂草清除	气温低时期做好人工除草工作，生长旺盛期药物除草和人工除草相结合	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		3. 草坪挑边是否整齐、美观	适时挑边，保持边沿美观	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		4. 草坪修剪状况	保持草坪高度不超过15CM，适时进行修剪	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		5. 病虫害防治	冬季清除虫卵，开春后视情组织农药除虫、防治	周一（周五）定期检查，适时巡查			
2	灌木、乔木养护	1. 灌木、乔木生长情况	查看灌木、乔木整体生长情况	周一（周五）定期检查，适时巡查		对新植乔木绿植进行保型修剪，总修剪好。随时加大杂草清除力度。	1、适时进行校内绿化各项目巡查； 2、周一（周五）细化检查南区校园分三片进行（1. 校园大门两侧、体育馆、桥头周围；2. 教学楼、特教大楼、办公楼周边；3. 图书馆、学生宿舍楼、食堂周边）发现问题及时通知绿化公司整改。 3、学校绿化管理人员每周将检查结果反馈绿化公司，需要整改事项以书面、网络、口头等方式通知对方； 4、及时对要求整改事项进行复查； 5、学校大型活动或大型检查，要求绿化公司组织人力集中按学校要求整改。
		2. 保型修剪	修剪是否整齐、美观，枯枝修剪	每学期开学前组织集中修剪，适时根据情况修剪			
		3. 防寒保暖措施	11月份利用一个月时间完成易冻灌木、乔木保暖包扎，并适时检查	11月中旬检查，适时巡查			
		4. 防台风措施	6月份利用第一、二周进行加固，并适时检查	6月中旬检查，适时巡查			
		5. 病虫害防治	冬季消除虫卵，开春后视情组织农药除虫、防治，重点防控时期：每年3、6、7、8、9月份	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		6. 施肥	根据生长情况，对部分生长不良灌木、乔木施肥	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		7. 树头护理	每学期一次，其余时间适时护理，确保树头无杂草，边沿整齐	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		8. 浇水	视具体情况而定，天气炎热期每周至少浇水一次	周一（周五）定期检查，适时巡查			
3	人行道树木养护	1. 人行道树木生长	人行道树木整体生长情况	周一（周五）定期检查，适时巡查		对此区域樱花黄花槐等树干矮枝修剪剪掉。	1、适时进行校内绿化各项目巡查； 2、周一（周五）细化检查南区校园分三片进行（1. 校园大门两侧、体育馆、桥头周围；2. 教学楼、特教大楼、办公楼周边；3. 图书馆、学生宿舍楼、食堂周边）发现问题及时通知绿化公司整改。 3、学校绿化管理人员每周将检查结果反馈绿化公司，需要整改事项以书面、网络、口头等方式通知对方； 4、及时对要求整改事项进行复查； 5、学校大型活动或大型检查，要求绿化公司组织人力集中按学校要求整改。
		2. 树木修剪	每学期开学前集中修剪，其余根据需要修剪	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		3. 病虫害防治	冬季消除虫卵，开春后视情组织农药除虫、防治，重点防控时期：每年3、6、7、8、9月份	周一（周五）定期检查，适时巡查			
		4. 防台风	对人行道部分树木进行加固	6月中旬检查，适时巡查			
		5. 树木防寒保暖	11月份选用两周时间对所有行人道树木刷白处理，对易冻树木包扎处理	11月中旬检查，适时巡查			
		6. 树池护理	每学期一次，确保树池无杂草，边沿整齐，发现问题及时	周一或周五定期检查，适时巡查			
4	摆放绿植养护	1. 绿植养护	校内摆放绿植整体养护情况	周一或周五定期检查，适时巡查		五一前后对裸露绿植更换鲜花并养护到位。	1、适时进行校内绿化各项目巡查； 2、周一（周五）细化检查南区校园分三片进行（1. 校园大门两侧、体育馆、桥头周围；2. 教学楼、特教大楼、办公楼周边；3. 图书馆、学生宿舍楼、食堂周边）发现问题及时通知绿化公司整改。 3、学校绿化管理人员每周将检查结果反馈绿化公司，需要整改事项以书面、网络、口头等方式通知对方； 4、及时对要求整改事项进行复查； 5、学校大型活动或大型检查，要求绿化公司组织人力集中按学校要求整改。
		2. 绿化修剪	对摆放绿植适时进行修剪，确保美观	周一或周五定期检查，适时巡查			
		3. 绿植和鲜花的更换	对凋谢的部分鲜花、绿植按要求更换	周一或周五定期检查，适时巡查			
		4. 绿植叶片清洁	对绿植叶片上灰尘清理	周一或周五定期检查，适时巡查			
		5. 浇水	每周浇水两次，保证绿植生长良好	周一或周五定期检查，适时巡查			
5	垃圾清理	1. 修剪后清理	修剪后树枝、草坪最迟第二天组织清理，保证校内整洁	周一或周五定期检查，适时巡查		清运到位。	1、适时进行校内绿化各项目巡查； 2、周一（周五）细化检查南区校园分三片进行（1. 校园大门两侧、体育馆、桥头周围；2. 教学楼、特教大楼、办公楼周边；3. 图书馆、学生宿舍楼、食堂周边）发现问题及时通知绿化公司整改。 3、学校绿化管理人员每周将检查结果反馈绿化公司，需要整改事项以书面、网络、口头等方式通知对方； 4、及时对要求整改事项进行复查； 5、学校大型活动或大型检查，要求绿化公司组织人力集中按学校要求整改。
		2. 及时清运出校	视情每周或每月对修剪后的树枝、杂草清运出校	周一或周五定期检查，适时巡查			

检查人员

校方:

吴群俊

绿化养护方:

林海

检查时间: 2020.5.7

福州职业技术学院绿化工作监督检查表 (2020年5月第二周)

序号	检查大项	检查细项	工作情况说明	检查时间	检查情况	需整改事项	备注
1	草坪养护	1. 草坪生长情况	查看草坪整体美观情况及保湿情况	周一(周五)定期检查, 适时巡查	<p>对大门口草坪进行修剪整理, 埋处草根, 病虫害防治。</p> <p>5月18日毕业生返校, 加强绿化美化力度, 以优美环境迎接毕业生返校。</p>	1、适时进行校内绿化各项目巡查; 2、周一(周五)细化检查南区校园分三片进行(1. 校园大门口两侧、体育馆、桥头周围; 2. 教学楼、特教大楼、办公楼周边; 3. 图书馆、学生宿舍楼、食堂周边)发现问题及时通知绿化公司整改。 3、学校绿化管理人员每周将检查结果反馈绿化公司, 需要整改事项以书面、网络、口头等方式通知对方; 4、及时对要求整改事项进行复查; 5、学校大型活动或大型检查, 要求绿化公司组织人力集中按学校要求整改。	
		2. 草坪内杂草清除	气温低时期做好人工除草工作, 生长旺盛期药物除草和人工除草相结合	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		3. 草坪挑边是否整齐、美观	适时挑边, 保持边沿美观	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		4. 草坪修剪状况	保持草坪高度不超过15CM, 适时进行修剪	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		5. 病虫害防治	冬季清除虫卵, 开春后视情组织农药除虫、防治	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
2	灌木、乔木养护	1. 灌木、乔木生长情况	查看灌木、乔木整体生长情况	周一(周五)定期检查, 适时巡查	<p>总体良好, 并对综合楼前绿篱进行修剪。</p> <p>对综合楼前绿篱进行修剪。</p>	3、学校绿化管理人员每周将检查结果反馈绿化公司, 需要整改事项以书面、网络、口头等方式通知对方; 4、及时对要求整改事项进行复查; 5、学校大型活动或大型检查, 要求绿化公司组织人力集中按学校要求整改。	
		2. 保型修剪	修剪是否整齐、美观, 枯枝修剪	每学期开学前组织集中修剪, 适时根据情况修剪			
		3. 防寒保暖措施	11月份利用一个月时间完成易冻灌木、乔木保暖包扎, 并适时检查	11月中旬检查, 适时巡查			
		4. 防台风措施	6月份利用第一、二周进行加固, 并适时检查	6月中旬检查, 适时巡查			
		5. 病虫害防治	冬季清除虫卵, 开春后视情组织农药除虫、防治, 重点防控时期: 每年3、6、7、8、9月份	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		6. 施肥	根据生长情况, 对部分生长不良灌木、乔木施肥	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		7. 树头护理	每学期一次, 其余时间适时护理, 确保树头无杂草, 边沿整齐	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		8. 浇水	视具体情况而定, 天气炎热期每周至少浇水一次	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
3	人行道树木养护	1. 人行道树木生长	人行道树木整体生长情况	周一(周五)定期检查, 适时巡查	<p>对低矮枝条进行修剪。</p>	3、学校绿化管理人员每周将检查结果反馈绿化公司, 需要整改事项以书面、网络、口头等方式通知对方; 4、及时对要求整改事项进行复查; 5、学校大型活动或大型检查, 要求绿化公司组织人力集中按学校要求整改。	
		2. 树木修剪	每学期开学前集中修剪, 其余根据需要修剪	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		3. 病虫害防治	冬季清除虫卵, 开春后视情组织农药除虫、防治, 重点防控时期: 每年3、6、7、8、9月份	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		4. 防台风	对人行道部分树木进行加固	6月中旬检查, 适时巡查			
		5. 树木防寒保暖	11月份选用两周时间对所有人行道树木刷白处理, 对易冻树木包扎处理	11月中旬检查, 适时巡查			
		6. 树池护理	每学期一次, 确保树池无杂草, 边沿整齐, 发现问题及时	周一或周五定期检查, 适时巡查			
4	摆放绿植养护	1. 绿植养护	校内摆放绿植整体养护情况	周一或周五定期检查, 适时巡查	<p>养护总体良好。</p>	3、学校绿化管理人员每周将检查结果反馈绿化公司, 需要整改事项以书面、网络、口头等方式通知对方; 4、及时对要求整改事项进行复查; 5、学校大型活动或大型检查, 要求绿化公司组织人力集中按学校要求整改。	
		2. 绿化修剪	对摆放绿植适时进行修剪, 确保美观	周一或周五定期检查, 适时巡查			
		3. 绿植和鲜花的更换	对凋谢的部分鲜花、绿植按要求更换	周一或周五定期检查, 适时巡查			
		4. 绿植叶片清洁	对绿植叶片上灰尘清理	周一或周五定期检查, 适时巡查			
		5. 浇水	每周浇水两次, 保证绿植生长良好	周一或周五定期检查, 适时巡查			
5	垃圾清理	1. 修剪后清理	修剪后树枝、草坪最迟第二天组织清理, 保证校内整洁	周一或周五定期检查, 适时巡查	<p>养护总体良好。</p>	3、学校绿化管理人员每周将检查结果反馈绿化公司, 需要整改事项以书面、网络、口头等方式通知对方; 4、及时对要求整改事项进行复查; 5、学校大型活动或大型检查, 要求绿化公司组织人力集中按学校要求整改。	
		2. 及时清运出校	视情每周或每月对修剪后的树枝、杂草清运出校	周一或周五定期检查, 适时巡查			

检查人员

校方:

系部: 美术系

绿化养护方:

园林

检查时间: 2020.5.15

福州职业技术学院后勤管理处